

1 **Ata da 905ª Reunião Ordinária da Comissão de Graduação, realizada no dia 28 de março de 2023, terça-feira, às 14h, que**
2 **devido à Pandemia do Covid-19, foi realizada de forma híbrida através de meio eletrônico utilizando-se a ferramenta**
3 **Google Meet (meet.google.com/mhb-fzpa-evt) e também presencial no Anfiteatro “Pedreira de Freitas”, sob a Presidência**
4 **do Professor Doutor Valdes Roberto Bollela, Presidente da Comissão de Graduação. Participaram os membros Titulares**
5 **Professores Doutores: Katiuchia Uzzun Sales, Nereida Kilza da Costa Lima, Silvana Giuliatti, Anamaria Siriani de**
6 **Oliveira, Alessandra Cristina Marcolin, Daniela Saes Sartorelli, de forma presencial e por videoconferência os Professores**
7 **Doutores: Miguel Angelo Hyppolito, Ana Cláudia Mirândola Barbosa Reis e Paulo Mazzoncini de Azevedo Marques.**
8 **Participaram os membros suplentes Professores Doutores: Julio Cesar Moriguti, Gabriela Rezende e Lucila Leico**
9 **Kagohara Elias, de forma presencial e por videoconferência a Professora Doutora Fernanda Maris Peria. Participou a**
10 **membro discente Camilly Melo Garcia Ferreira de forma presencial. Justificaram a ausência os Professores Doutores**
11 **Fabíola Traina, João Eduardo de Araújo, Letícia Fröhlich Archangelo, Luis Vicente Garcia, Regina Maria França**
12 **Fernandes, Rinaldo Roberto de Jesus Guirro e o acadêmico Luiz Felipe da Luz Paiva Costa. Participaram por**
13 **videoconferência os convidados Cristiane Martins Peres e Rodrigo Humberto Flauzino (Educadores do Centro de Apoio**
14 **Educacional e Psicológico - CAEP). Prestaram apoio administrativo as funcionárias: Renata Adriana Leite Medeiros**
15 **(Chefe Administrativo do Serviço de Graduação) e Patrícia Shimada (Técnico Administrativo do Serviço de Graduação).**
16 **Havendo número legal, o Professor Doutor Valdes Roberto Bollela, Presidente da Comissão de Graduação, deu início à**
17 **reunião agradecendo a presença de todos e solicitando a inclusão de pauta suplementar, o que foi autorizado pelo**
18 **Colegiado. Neste momento o Sr. Presidente fez uma breve explanação sobre a Semana de Recepção aos Calouros.**
19 **Informou que a experiência foi diferente, as pessoas se sentiram mais acolhidas e tivemos um bom retorno sobre o novo**
20 **formato da Programação. Agradeceu aos estudantes, coordenadores, professores e servidores que trabalharam de forma**
21 **articulada entre todos os Cursos, garantindo o retorno positivo dos estudantes. O Sr. Presidente agradeceu de forma**
22 **especial à servidora Sueli Cristina Leone Ferreira, pela dedicação e sem medir esforços trabalhou espetacularmente,**
23 **secretariando esta Comissão. I – EXPEDIENTE: 1 - Discussão e votação da Ata da 903ª reunião ordinária, de 24/01/2023.**
24 **APROVADA. 2 - Comunicações do Senhor Presidente: 2.1 - Mudança da reunião da CG de maio, de 02 para 09/05, por**
25 **questões administrativas. A reunião será realizada às 14 h, NA SALA 2 DA DIRETORIA, ANEXO A. TOMADO**
26 **CONHECIMENTO 2.2 - Informações sobre o novo PAPFE - Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil -**
27 **Alimentação - Moradia - Auxílio Financeiro, encaminhadas pela Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento da USP. - Link**
28 **para o vídeo explicativo sobre o novo PAPFE: <https://www.youtube.com/watch?v=6YHWhk0-F8I>. O Sr. Presidente**
29 **informou que a partir de 2023 o PAPFE será coordenado pela Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento. Até 2022**
30 **existiam diversos tipos de auxílios que eram solicitados pelos estudantes separadamente, com períodos de vigência**
31 **distintos e isso dificultava a gestão. A partir de 2023 as regras foram alteradas e aumentou o valor do auxílio**
32 **disponibilizado pela Reitoria para atender cerca de 15.000 estudantes de graduação e pós-graduação. Até 2022 o estudante**
33 **recebia auxílio de 24 meses com possibilidade de renovação. Em 2023 os auxílios foram unificados e o período de**
34 **concessão também. O estudante contemplado permanecerá com o auxílio até o final de sua graduação e/ou período de**
35 **jubilamento. Todo estudante contemplado com o auxílio permanência terá gratuidade nos restaurantes universitários.**
36 **Estudante com auxílio poderá receber bolsas para aperfeiçoamento da sua formação acadêmica como PUB, Iniciação**
37 **Científica, FAPESP, CNPQ outras. Os estudantes farão suas inscrições no momento da matrícula. O estudante apresentará**
38 **a documentação e as Assistentes Sociais verificarão a documentação no prazo máximo de 06 meses. Caso seja aprovado**
39 **não precisará solicitar a renovação do auxílio durante todo o período de graduação. Os estudantes que já estão no PAPFE,**
40 **inscritos até 2022, passarão a receber o auxílio unificado. Estudantes que não tem moradia na USP receberão uma bolsa no**
41 **valor de R\$ 800,00 por mês. Estudantes que já tem moradia, receberão uma bolsa no valor de R\$ 300,00 por mês e**
42 **manterão a moradia. Estudantes que já estão no PAPFE deverão solicitar a sua renovação dentro do prazo previsto.**
43 **Dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail papfe.prip@usp.br. 2.3 - Desistência do curso de Fisioterapia,**
44 **encaminhada pela Acad. Júlia Pontes Abrahão, devido a não ter se identificado com o curso e ter ingressado em outra**
45 **Universidade. TOMADO CONHECIMENTO. 2.4 - Desistência do curso de Ciências Biomédicas, encaminhada pela Acad.**
46 **Gabrielle Adriani Melo Marcelino, nº USP 9315373, devido a ter sido aprovada em outro curso de graduação em outra**
47 **Universidade. TOMADO CONHECIMENTO.2.5 - Estágio do Acad. Julio Lamartine Bastos Araújo Hayne de Oliveira, do**

48 curso de Medicina da FOB-USP - Faculdade de Odontologia de Bauru, na Divisão de Moléstias Infecciosas, do Depto. de
49 Clínica Médica da FMRP-USP, durante o período de 20/03 a 14/04/2023, sob a supervisão do Prof. Dr. Valdes Roberto
50 Bollela. **TOMADO CONHECIMENTO. 2.6 - Visitas de estudantes externos ao Depto. de Puericultura e Pediatria da**
51 **FMRP-USP:** - Visita da Acad. Letícia Silva Santos, do curso de Medicina da Faculdade de Medicina da Universidade
52 Federal da Bahia, a ser realizada sob a supervisão do Prof. Dr. Sonir R. Rauber Antonini, durante o período de 10/04/2023
53 a 14/04/2023. - Visita da Acad. Ana Laura Marques Trevisani, do curso de Medicina da UNAERP, a ser realizada sob a
54 supervisão da Profa. Dra. Walusa Assad Gonçalves Ferri, durante o período de 26/06/2023 a 30/06/2023. - Visita da Acad.
55 Lara Figueiredo da Silva de Rezende, do curso de Medicina da USF - Universidade de São Francisco, a ser realizada sob a
56 supervisão do Prof. Dr. Paulo Henrique Manso, durante o período de 06/03/2023 a 10/03/2023. **TOMADO**
57 **CONHECIMENTO. 2.7 - Estabelecido convênio bilateral entre a FMRP-USP e a UFAL - Universidade Federal de Alagoas,**
58 **para estágios de estudantes de Medicina. Vigência estabelecida: 20/03/2023 a 19/03/2028. TOMADO CONHECIMENTO.**
59 **2.8 - Estabelecido convênio bilateral entre a FMRP-USP e a UFPI - Fundação Universidade Federal do Piauí, para estágios**
60 **de estudantes de Medicina. Vigência estabelecida: 20/03/2023 a 19/03/2028. TOMADO CONHECIMENTO. 2.9 -**
61 **Melhorias realizadas nas salas Pró-Aluno - Instalação de novos computadores e monitores pela Seção Técnica de**
62 **Informática e pintura das salas que será realizada no próximo período de férias dos estudantes. O Sr. Presidente informou**
63 **que foram realizadas trocas de 80 computadores e monitores nas salas Pró-Aluno e que o valor gasto foi de,**
64 **aproximadamente R\$ 400.000,00. Informou ainda que, nas férias de julho de 2023, as referidas salas serão pintadas**
65 **tornando o ambiente mais aconchegante, limpo e novo. Diante da solicitação para utilização das salas Pró-Aluno para a**
66 **realização de provas online para o curso de Medicina, o Sr. Presidente informou que as salas Pró-A não podem ser usadas**
67 **para a realização das provas das disciplinas dos Cursos, pois essas salas são mantidas com recursos da Pró-Reitoria de**
68 **Graduação que as idealizou para utilização pelos estudantes para a realização de trabalhos, estudo complementar e de suas**
69 **outras demandas. A melhor solução seria a aquisição de mais ou menos 120 Chromebooks com seus carrinhos que servem**
70 **tanto para carregá-los como guardá-los, facilitando a locomoção dos equipamentos para as salas que melhor acomodar as**
71 **provas online e outras atividades educativas. Foi sugerido o Espaço de Eventos do Bloco Didático para essa demanda. Foi**
72 **decidido que faremos uma cotação para aquisição dos referidos equipamentos. 2.10 - Preceptoria - novos docentes**
73 **contratados para atender demandas da graduação e bolsa preceptória. O Sr. Presidente informou que a princípio foi**
74 **pensado em solicitar preceptores nos mesmos moldes que na FOB. A FOB solicitou à Pró-Reitoria, via Cultura e Extensão,**
75 **uma verba para abrirem um Edital para preceptores por tempo determinado de 10 meses, para que esses preceptores**
76 **substituissem os professores temporários para acompanharem os estudantes nos cenários da FOB e foi contemplada. O**
77 **Prof. Valdes informou que em dezembro fez uma solicitação semelhante e formalmente à Pró-Reitoria e o mesmo foi**
78 **negado. Então o Prof. Valdes fez a mesma solicitação ao Sr. Diretor da FMRP-USP, que está consultando o Departamento**
79 **Financeiro e o Jurídico para saber se há possibilidade de contratação de 1 preceptor para cada Curso. Então, esse preceptor**
80 **deverá fazer o curso do CDDE, ganhará uma bolsa e supervisionará os estudantes em aulas práticas. O Sr. Presidente**
81 **informou que está aguardando a resposta do Sr. Diretor. 2.11 - Reunião da Comissão de Graduação com a Comissão**
82 **Coordenadora do Laboratório de Simulação - LABSIM, sobre os novos procedimentos no LABSIM. A reunião será**
83 **realizada em 06/04/2023, às 13h, de forma on-line. O Sr. Presidente convidou a todos a participarem da referida reunião**
84 **onde serão estabelecidos os novos critérios para agendamento para utilização do local. II - ORDEM DO DIA: 1 -**
85 **HOMOLOGAÇÕES: 1.1 - Aprovação "ad referendum", por questões de prazo, da seleção, realizada pela Comissão**
86 **Julgadora, de estudantes monitores bolsistas para os projetos referentes ao 1º semestre de 2023 do PEEG - Programa de**
87 **Estímulo ao Ensino de Graduação. HOMOLOGADO. 1.2 - Aprovação "ad referendum", por questões de prazo, da seleção**
88 **das propostas, inscritas pelos docentes da FMRP-USP, para o Programa de Apoio Pedagógico (PAP) - Tutoria - Edital**
89 **01/2023, da Pró-Reitoria de Graduação. A referida seleção foi realizada pela Comissão Julgadora instituída pela Comissão**
90 **de Graduação. HOMOLOGADO. 1.3 - Aprovação "ad referendum", da solicitação de prorrogação do prazo de trancamento**
91 **total de matrícula para o 1º semestre de 2023, encaminhada pelo Acad. Vitor Eduardo Berardi - no USP 4344404, do curso**
92 **de Informática Biomédica. O estudante está há 2 anos com trancamento total de matrícula, e pode solicitar prorrogação**
93 **para mais dois semestres, conforme item 8.3 das Informações Acadêmicas - "b) Após esse período (2 anos), até mais um**
94 **ano, quando a solicitação for devidamente justificada, a critério da Comissão de Graduação". A referida aprovação ocorreu**

95 com base no parecer favorável da CoC IBM, que relatou que o aluno manifesta interesse em retornar ao curso no 2º
96 semestre para finalizar o mesmo cumprindo as três disciplinas obrigatórias e os créditos de optativas que ainda faltam.
97 **HOMOLOGADO. 1.4 - Aprovação, "ad referendum", da solicitação, encaminhada pela Seção Técnica de Informática – STI**
98 **da FMRP-USP, de convênio com a/o: - Etec José Martimiano da Silva com o curso de Manutenção e Suporte em**
99 **Informática; - Senac Ribeirão Preto com os cursos de Técnico em Informática, Técnico em Manutenção e Suporte em**
100 **Informática e Técnico em Redes de Computadores; O referido convênio visa a contratação de estagiários remunerados dos**
101 **cursos das Instituições, para auxiliar as salas de aulas de graduação, especialmente no período vespertino/noturno. O**
102 **estabelecimento do convênio foi aprovado pelo período de cinco anos. O Sr. Presidente informou que será contrato um**
103 **estagiário técnico em informática para atendimento das aulas ministradas no Bloco Didático no período**
104 **matutino/noturno. HOMOLOGADO. 2 - Disponibilização de vagas - ENEM-USP, FUVEST, PEC-G e Olimpíadas -**
105 **Competições Científicas e Pesos e Notas Mínimas para a prova do ENEM-USP: 2. 1 - Ciências Biomédicas – O Curso**
106 **oferecerá 1 vaga para Competições Olímpicas e não oferecerá vagas para o Programa PEC-G. O Colegiado aprovou a**
107 **disponibilização de vagas para o ENEM-USP, FUVEST, PEC-G e Olimpíadas oferecidas pelo curso. 2.2 – Fisioterapia - O**
108 **Curso não oferecerá vagas para Competições Olímpicas e para o Programa PEC-G. O Colegiado aprovou a**
109 **disponibilização de vagas para o ENEM-USP, FUVEST, PEC-G e Olimpíadas oferecidas pelo curso. 2.3 – Fonoaudiologia -**
110 **O Curso não oferecerá vagas para Competições Olímpicas e para o Programa PEC-G. O Colegiado aprovou a**
111 **disponibilização de vagas para o ENEM-USP, FUVEST, PEC-G e Olimpíadas oferecidas pelo curso. 2.4 – Informática**
112 **Biomédica - O Curso oferecerá 3 vagas para Competições Olímpicas e 1 vagas para o Programa PEC-G. O Colegiado**
113 **aprovou a disponibilização de vagas para o ENEM-USP, FUVEST, PEC-G e Olimpíadas oferecidas pelo curso. 2.5 –**
114 **Medicina - O Curso não oferecerá vagas para Competições Olímpicas e para o Programa PEC-G. O Colegiado aprovou a**
115 **disponibilização de vagas para o ENEM-USP, FUVEST, PEC-G e Olimpíadas oferecidas pelo curso. 2.6 – Nutrição e**
116 **Metabolismo - O Curso não oferecerá vagas para Competições Olímpicas e para o Programa PEC-G. O Colegiado aprovou**
117 **a disponibilização de vagas para o ENEM-USP, FUVEST, PEC-G e Olimpíadas oferecidas pelo curso. 2.7 – Terapia**
118 **Ocupacional - O Curso não oferecerá vagas para Competições Olímpicas e para o Programa PEC-G. O Colegiado aprovou**
119 **a disponibilização de vagas para o ENEM-USP, FUVEST, PEC-G e Olimpíadas oferecidas pelo curso. 3 - Editais de**
120 **Transferência Externa 2023/2024: 3.1 - Curso de Fonoaudiologia - 02 (duas) vagas disponíveis para o 3º semestre do curso.**
121 **A Comissão Organizadora do Processo, aprovada na 177ª reunião da CoC Fonoaudiologia, será composta pelas Profas.**
122 **Dras. Aline Epiphânio Wolf, Ana Cláudia Mirândola Barbosa Reis e Michele Mazzaron de Castro. APROVADO. 3.2 -**
123 **Curso de Nutrição e Metabolismo - 02 (duas) vagas disponíveis para o 3º semestre do curso. A Comissão Organizadora do**
124 **Processo, aprovada "ad referendum" da CoC Nutrição e Metabolismo, será composta pelos Professores Doutores Paula**
125 **Garcia Chiarello, Luiz Carlos Navegantes e Laís Mariano Zanin. APROVADO. 4 - Renovação do reconhecimento do curso**
126 **de Terapia Ocupacional: 4.1 - Relatório síntese. 4.2 - Relatório contendo outras atividades relevantes. APROVADO. 5 -**
127 **Fórum de Planejamento Estratégico da Comissão de Direitos Humanos / Comissão de Inclusão e Pertencimento FMRP -**
128 **discussão sobre demandas - visão e expectativas sobre cada área de atuação da CDH/ CIPE, a saber: *Vida no Campus;***
129 ***Saúde Mental e bem-estar social; Mulheres, relações étnico-raciais e diversidades; Formação e vida profissional e Direitos***
130 ***Humanos e políticas de reparação, memória e justiça.* O Sr. Presidente sugeriu que os membros encaminhem sugestões de**
131 **temas a serem discutidos no Evento até o dia 31/03/2023. Evento foi adiado e o CAEP encaminhará nova data**
132 **oportunamente. 6 - Estágios para estudantes de Instituições conveniadas nacionais: 6.1 - Vagas oferecidas pelo Depto. de**
133 **Genética: - Uma (1) vaga de estágio para o 1º semestre de 2023 - 11/05 a 08/06/2023 - para a área de Genética Médica. -**
134 **Quatro (4) vagas de estágio para o 2º semestre de 2023 - meses de agosto, setembro, outubro e novembro - para a área de**
135 **genética médica. APROVADO. 6.2 - Estudantes selecionados pelos Departamentos para vagas remanescentes de estágio do**
136 **1º semestre de 2023: LUIZA RIBEIRO FERRARI - Universidade Católica de Pelotas – UCPel Período 22/05 a 16/06/2023 -**
137 **Área: Neurocirurgia Departamento de Cirurgia e Anatomia. MATHEUS FARANI DE OLIVEIRA FREIRE - Faculdade de**
138 **Medicina de Marília – FAMEMA – período 10/04 a 07/05/2023. Área: Nutrologia - Departamento de Clínica Médica.**
139 **APROVADO. 7 - Recomposição da Comissão Julgadora do PEEG - Programa de Estímulo ao Ensino de Graduação e do PAP**
140 **- Programa de Apoio Pedagógico - PAP - Tutoria: Indicação da Profa. Dra. Gabriela Rezende como membro representante**
141 **do curso de Terapia Ocupacional junto à Comissão. A referida indicação foi encaminhada pela Profa. Dra. Regina Yoneko**

142 Dakuzaku Carretta, que solicitou desligamento da Comissão Julgadora. **APROVADO.** 8 - Projeto de pesquisa: Projeto de
143 pesquisa "Currículo oculto no internato e na residência médica na atenção primária à saúde da criança e do adolescente"
144 (originalmente intitulado "Currículo oculto em Pediatria na atenção primária") - solicitação de atualização da
145 emenda, encaminhada pelo Prof. Dr. Iván Savioli Ferraz, responsável pelo projeto. A alteração sofrida se diz respeito a
146 elegibilidade dos indivíduos para o estudo que será expandida, além dos internos em estágio na atenção primária em
147 Pediatria, também serão elegíveis aqueles que estiverem realizando as suas atividades nos Núcleos de Saúde da Família,
148 especificamente ligados a disciplina RCG0510 ("Estágio Integrado em Centros de Saúde e Medicina Comunitária") e
149 médicos residentes em Medicina de Família e Comunidade. Parecer favorável da CoC Medicina. **APROVADO.** 9 -
150 Solicitações de estudantes: 9.1 - Indicação, encaminhada pela CoC Ciências Biomédicas, de que a estudante Cassiana
151 Mathias Ferreira dos Santos, Número USP 4661221, seja acompanhada pela Profa. Dra. Juliana Meola Lovato como sua
152 tutora de matrícula não condicionada. Conforme parecer da CoG, a docente indicada aceitou acompanhar a acadêmico por
153 6 meses e a estudante está matriculada no núcleo geral da grade curricular. **APROVADO.** 9.2 - Solicitação de oferecimento
154 de disciplinas em outro semestre: Solicitação, encaminhada pela Acad. Aline Harumi Suzuki Damasceno, No USP 9355621,
155 de oferecimento, no 1º semestre de 2023, das disciplinas do 8º semestre do curso: RCG4041 – Práticas Supervisionadas da
156 Criança e do Adolescente IV e RCG4045 – Práticas Supervisionadas ao Idoso IV. Parecer da CoC Terapia Ocupacional: 1)
157 Manifestação contrária à abertura de turma da disciplina RCG4041 – Práticas Supervisionadas da Criança e do
158 Adolescente IV para este semestre, com base no parecer contrário da coordenadora da disciplina, Profa. Dra. Maria Paula
159 Panúncio Pinto, que considerou que a estudante precisará cursar no 2º semestre de 2023 a disciplina RCG4040 – Terapia
160 Ocupacional Aplicada às Condições da Criança e do Adolescente IV, que deve ser cursada em conjunto com a referida
161 RCG4041. **APROVADO O PARECER CONTRÁRIO DA COC.** 2) Manifestação favorável à abertura de turma para
162 oferecimento da disciplina RCG4045 – Práticas Supervisionadas ao Idoso IV no 1º semestre de 2023, excepcionalmente,
163 para que a aluna possa antecipar a disciplina, conforme parecer favorável das coordenadoras, Professoras Doutoras Regina
164 Yoneko Dakuzaku Carretta e Carla da Silva Santana Castro. Justificativa para antecipação da disciplina RCG4045: a
165 estudante tem uma carga horária maior para cursar no 2º semestre de 2023. Devido a limitações físicas e cognitivas
166 causadas por alterações neurológicas ocorridas no ano de 2018, a CoC considera que é adequado que haja uma melhor
167 distribuição da carga horária de cada semestre. **APROVADO O PARECER FAVORÁVEL DA COC.** 9.3 - Solicitação de
168 trancamento total com excepcionalidade: Solicitação, encaminhada pela Acad. Sabrina Rodrigues Barbosa, nº USP
169 12745574, do curso de Nutrição e Metabolismo, ingressante de transferência interna em 2023, de trancamento total sem o
170 mínimo de 24 créditos obtidos no currículo. A justificativa para a solicitação é devida a motivos financeiros e de saúde na
171 família. Parecer favorável da CoC Nutrição e Metabolismo, considerando a situação de excepcionalidade da estudante.
172 **APROVADO.** 10 - Solicitação de estágio remunerado: 10.1 - Solicitação de prorrogação de estágio remunerado para a
173 Acad. Sara Freire Gonçalves, nº USP 10843020, do curso de Informática Biomédica, a ser realizado junto à Seção Técnica
174 de Informática da FDRP - Faculdade de Direito de Ribeirão Preto - USP, sob a supervisão do Sr. Fábio José Moretti,
175 durante um período de 12 (doze) meses, com carga horária de 30 (trinta) horas semanais. Parecer favorável com restrições
176 do Coordenador do Curso de Informática Biomédica, Prof. Dr. Paulo Mazzoncini de Azevedo Marques. O parecer foi
177 favorável, porém, com a redução da carga horária de 30 (trinta) para 20 (vinte) horas semanais, considerando que a aluna
178 completa seis anos de curso em 2023 e que a carga horária solicitada para o estágio pode atrapalhar o desempenho
179 acadêmico da mesma, e atrasar ainda mais a sua formação. Após discussões o Colegiado aprovou a solicitação da estudante,
180 porém com a redução da carga horário de 30 (trinta) para 20 (vinte) horas, considerando ainda que grade horária da aluna
181 permite que ela disponha de, no máximo, 24 horas (se for considerado o sábado pela manhã), e não de 30 horas. III -
182 PALAVRAS AOS MEMBROS: Representação dos estudantes. A discente Camilly Melo Garcia Ferreira, mencionou que
183 seria muito importante, durante a Semana de Recepção aos Calouros ou em algum momento apresentar cada Curso para
184 os ingressantes. Considera importante todos saberem sobre que tipo de trabalho desenvolve o formando de cada curso da
185 FMRP-USP. A Profa. Dra. Alessandra Cristina Marcolin informou que foi iniciado o Curso de Medicina e com ele seu
186 novo currículo. Parabenizou a postura dos veteranos do Curso de Medicina na Cerimônia da Boina. Salientou a
187 importância da mudança de postura das gerações. O servidor Rodrigo Humberto Flauzino, informou sobre sua percepção
188 com o novo formato da Semana de Recepção aos Calouros, foram grupos mais abertos e com isso os estudantes se

189 aproximaram mais. Considerou o novo formato da Semana de Recepção aos Calouros um sucesso. **Palavra aberta aos**
190 **demais membros.** Não havendo ninguém que quisesse fazer uso da palavra, o Senhor Presidente encerrou a sessão
191 agradecendo a todos pela presença. Do que eu, Renata Medeiros Renata Adriana Leite Medeiros, lavrei e
192 digitei a presente ata, que será por mim assinada após ser examinada pelos membros presentes na sessão em que for
193 discutida e aprovada. Ribeirão Preto, 28 de março de 2023.