

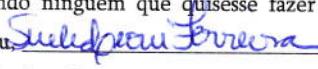
1 Ata da 911ª Reunião Ordinária da Comissão de Graduação, realizada no dia 10 de outubro de 2023, terça-feira, às 14h, realizada de forma
2 híbrida através de meio eletrônico utilizando-se a ferramenta Google Meet (meet.google.com/iuu-efsq-eoq) e também presencial no
3 Anfiteatro Pedreira de Freitas, localizado no Prédio Central da FMRP-USP; sob a Presidência do Professor Doutor Valdes Roberto
4 Bollela, Presidente da Comissão de Graduação. Participaram presencialmente os membros Titulares Professores Doutores: Katiuchia
5 Uzzun Sales, Nereida Kilza da Costa Lima, Fabíola Traina, Silvana Giuliatti, Alessandra Cristina Marcolin, Rinaldo Roberto de Jesus
6 Guirro, Regina Yoneko Dakuzaku Carretta, Ana Cláudia Mirândola Barbosa Reis, Daniela Saes Sartorelli e Letícia Fröhlich Archangelo.
7 Participaram por videoconferência os membros Titulares Professores Doutores: Anamaria Siriani de Oliveira, Paulo Mazzoncini de
8 Azevedo Marques. Participaram presencialmente os membros Suplentes Professores Doutores Rubens Fazan Júnior, Júlio César
9 Moriguti e por videoconferência as Professoras Doutoradas Regina Maria França Fernandes e Ada Clarice Gastaldi. Participou por
10 videoconferência a Representante Discente Titular: Letícia Yumi Okada e presencialmente o Representante Discente Suplente: Gabriel
11 Tomé Silva Brito. Justificou a ausência a Professora Doutora Patrícia Pupin Mandrá. Prestaram apoio administrativo as funcionárias:
12 Renata Adriana Leite Medeiros (Chefe Administrativo do Serviço de Graduação), Patrícia Shimada (Técnico Administrativo do Serviço
13 de Graduação) e Sueli Cristina Leoni Ferreira (Chefe da Seção de Apoio Acadêmico). Havendo número legal, o Professor Doutor Valdes
14 Roberto Bollela, Presidente da Comissão de Graduação, deu início à reunião agradecendo a presença de todos e solicitando a inclusão de
15 pauta suplementar, o que foi autorizado pelo Colegiado. I - EXPEDIENTE: 1 - Discussão e votação da Ata da 910ª sessão, de 12/09/23. Ata
16 aprovada. 2 - Comunicações do Senhor Presidente: O Senhor Presidente deu ciência dos seguintes assuntos: 2.1 - Informes sobre a
17 reunião do Conselho de Graduação - CoG, realizada no dia 28/09/2023. O Senhor Presidente informou que não participou da reunião do
18 CoG no dia 28/09/2023, pois foi neste mesmo dia que houve a paralisação dos estudantes e que achou importante estar presente na
19 faculdade. Disse que depois de um início tumultuado, os/as estudantes concordaram em abrir espaço para o diálogo, que ele e os
20 representantes das CoC's se reuniram com os mais de 50 alunos presentes, além dos 60 que estavam acompanhando via transmissão
21 online, que conversaram sobre as pautas da paralisação e como a CG, CoC's e Chefias de Departamentos, especialmente da Ciências da
22 Saúde, estavam lidando com a questão da manutenção das atividades de graduação, especialmente depois que os contratos de docentes
23 temporários foram suspensos. O Senhor Presidente salientou que, em sua opinião, a discussão foi muito boa, que os estudantes
24 trouxeram suas questões e receberam as respostas pertinentes, que foram colocadas as posições dos Colegiados como as ações que cada
25 coordenação do curso tomou e o que a CG estava fazendo para tentar garantir a manutenção das atividades de ensino, apesar das
26 dificuldades. Disse que diante da manifestação dos alunos, identificou que, através de ajustes realizados, uma abordagem que
27 inicialmente parecia razoável, acabou por sobrecarregar os alunos e que, tanto ele quanto a Profa. Regina compreendeu que poderiam
28 ter feito um trabalho mais cuidadoso para evitar a sobrecarga no segundo semestre dos alunos do último ano. Prosseguindo, o Senhor
29 Presidente afirmou que no dia seguinte recebeu um comunicado dos estudantes encerrando a ocupação do prédio do Bloco Didático e
30 que enquanto a questão na USP ainda não estava completamente resolvida, na nossa unidade as coisas tinham avançado de maneira
31 positiva e respeitosa, mas que isso possibilitou a introdução de temas e a criação de espaços para discussões. Ressaltou que mesmo
32 algumas questões que não estão inteiramente sob a gestão da instituição têm sido regularmente apresentadas para deliberação na Pró-
33 Reitoria de Graduação ou quando a Diretoria considera pertinente, encaminha essas demandas para a Reitoria. A Professora Regina
34 Yoneko Dakuzaku Carretta ressaltou a questão da comunicação dentro do curso de terapia ocupacional. Embora os estudantes tenham
35 representantes em vários colegiados, ela apontou uma lacuna na disseminação de informações para todos. Como solução, está sendo
36 debatida a possibilidade de reintroduzir fóruns semestrais independentes dos já existentes durante o Simpósio da Graduação. A proposta
37 é realizar esses fóruns junto às turmas para discutir tópicos que possam adiantar e facilitar o encaminhamento de questões futuras,
38 contribuindo para a melhoria da comunicação no curso. O Senhor Presidente destacou que há uma falta de clareza entre os alunos sobre
39 a representação discente nos colegiados, onde os estudantes têm a oportunidade de expressar suas opiniões e discutir questões
40 relacionadas à graduação. Ele lembrou que anualmente é realizado o Simpósio de Graduação, um evento no qual as atividades
41 acadêmicas são suspensas para que os alunos possam participar, no entanto, apenas cerca de 5% do total de alunos costuma comparecer e
42 que isso não refletia a diversidade dos diferentes anos e cursos, já que muitos alunos optam por descansar nesse dia. Ele ressaltou que os
43 alunos não podem alegar a falta de espaços para discussão, pois isso tem sido realizado tanto nas CoC's (Comissões de Coordenação de
44 Curso) quanto na CG (Comissão de Graduação), além de várias outras instâncias onde a representação dos alunos é assegurada.
45 Reconheceu que nem sempre é possível atender a todos os pedidos, mas salientou que há espaço para serem ouvidos. 2.2 - 8º Congresso
46 de Graduação da USP - será realizado pela Pró-Reitoria de Graduação (PRG USP) entre os dias 31 de outubro e 1º de novembro de 2023,
47 no campus da USP em São Carlos. Inscrições no evento: 28 de setembro até o dia 25 de outubro de 2023. Submissão de Resumo

48 (Pôster): 28 de setembro até o dia 11 de outubro de 2023. Resultado dos trabalhos submetidos: 20 de outubro. **Inscrições e mais**
49 **informações:** <https://congressograduacao.usp.br/>. **2.3 - Visitas de estudantes:** Depto. de Ginecologia e Obstetrícia: - Visita da
50 estudante **Alice Gerdullo Pin**, do curso de Medicina da FOB - Faculdade de Odontologia de Bauru - USP, ao Setor de Obstetrícia,
51 do Depto. de Ginecologia e Obstetrícia, no período de 02 a 06/10/23, sob a supervisão da Profa. Dra. Alessandra Cristina Marcolin.
52 Depto. de Puericultura e Pediatria: Visita da estudante **Julia Akemi Akaboci**, do curso de Medicina da UNAERP, ao Setor de
53 Neonatologia, do Depto. de Puericultura e Pediatria, no período de 02 a 06/10/23, sob a supervisão da Profa. Dra. Walusa Assad
54 Gonçalves Ferri. Visita da estudante **Julia Akemi Akaboci**, do curso de Medicina da UNAERP, ao Setor de Hematologia e Oncologia
55 Pediátrica, do Depto. de Puericultura e Pediatria, no período de 16 a 20/10/23, sob a supervisão do Prof. Dr. Prof. Dr. Carlos Alberto
56 Scrideli. Visita da estudante **Roberta Derminio Borges**, do curso de Medicina da Faculdade de Medicina de Catanduva, ao Setor de
57 Imunologia e Alergia, do Depto. de Puericultura e Pediatria, no período de 16 a 20/10/23, sob a supervisão do Prof. Dr. Pérsio Roxo
58 Junior. Visita da estudante **Amanda Bressan dos Santos**, do curso de Medicina da Faculdade de Medicina de Catanduva -
59 FAMECA/UNIFIPA, ao Setor de Gastroenterologia Pediátrica, do Depto. de Puericultura e Pediatria, no período de 20 a 24/10/23, sob a
60 supervisão da Profa. Dra. Regina Sawamura. **2.4 - Estágio do Acad. Rodrigo Lima De Meo Martins**, do curso de Medicina da FOB-USP -
61 Faculdade de Odontologia de Bauru, na Divisão de Cardiologia, do Depto. de Clínica Médica da FMRP-USP, durante o período de 18/09
62 a 07/10/2023, sob a supervisão do Prof. Dr. André Schmidt. **2.5 - Programa de Professor Sênior:** - O Conselho Técnico Administrativo da
63 FMRP aprovou, em sua 343ª Sessão Ordinária, realizada em 15 de agosto de 2023, o relatório e a solicitação do Depto. de Clínica Médica
64 para que o Prof. Dr. **Ricardo Brandt de Oliveira** possa renovar a sua participação junto ao Programa de Professor Sênior. **2.6 - Convênio**
65 **estabelecido:** Estabelecido convênio bilateral entre a FMRP-USP e a **Universidade Federal de Lavras - UFLA**, para estágios de estudantes
66 do curso de Medicina da FMRP-USP junto à UFLA e de Medicina da UFLA junto à FMRP-USP. A vigência estabelecida é de 20/09/2023
67 a 19/09/2028. **2.7 - Retificação do D.O.E. de 26/10/2022 Na Resolução CoG 8339/2022**, no Calendário Escolar de 2023, incluía-se em
68 novembro: 20 Dia Estadual da Consciência Negra e no Encerramento das Aulas do Segundo Semestre em dezembro leia-se corretamente
69 o dia: 22. **2.8 - Reforma do LABSim - atualização.** O Senhor Presidente lembrou a todos que está prevista a reforma do telhado do
70 Laboratório Multidisciplinar (LMD), cuja duração da obra será de um ano com previsão de início no final do ano. Como isso afetará o
71 calendário escolar desse ano, disse que alguns professores entraram em contato e a CG irá garantir que as atividades programadas
72 acontecerão e no final de novembro ou início de dezembro, as atividades no segundo andar do LMD serão encerradas e o primeiro andar
73 continuará a funcionar normalmente. Informou que as estruturas e recursos que funcionam hoje no segundo andar serão transferidos
74 para outros locais como, por exemplo, as atividades práticas dos cursos do Departamento de Ciências da Saúde, as atividades de
75 simulação que envolve manequins e simuladores, o laboratório de bioquímica que tem duas salas: uma de preparação das atividades das
76 aulas e uma para as práticas dos estudantes. O Senhor Presidente explicou que, ao longo do último mês, tem mantido diálogos com
77 diversas pessoas na busca por um local adequado para essa reorganização. Ele afirmou que a questão relacionada ao laboratório de
78 bioquímica está praticamente resolvida, com a provável utilização de um dos laboratórios de anatomia. Quanto às atividades dos cursos
79 vinculados ao Departamento de Ciências da Saúde, essas serão realocadas para salas dentro do próprio departamento. Destacou que
80 somente os materiais essenciais serão transferidos, enquanto o restante será devidamente embalado, protegido e guardado no próprio
81 local de origem (LMD). O grande desafio, no entanto, é encontrar espaço para a parte de simulação do LabSim. Afirmou que, até o
82 momento, não há um espaço disponível com capacidade para acomodar todas as atividades. Por essa razão, está em processo de
83 negociação com a Chefia do Departamento de Cirurgia e Anatomia para explorar a possibilidade de utilizar uma área da Cirurgia
84 Experimental no Bloco C. Esta área possui várias salas pouco utilizadas e diversos horários livres. Ele informou que a equipe do LabSim
85 se reunirá para elaborar uma planilha com as atividades possíveis de serem realizadas na área da Cirurgia Experimental. Posteriormente,
86 planeja discutir a proposta com os coordenadores envolvidos nessas atividades para verificar a viabilidade do plano. O Senhor Presidente
87 informou que recebeu hoje a notícia de que o telhado da Sala de Cubas também está programado para reforma. Esse fato implica na
88 impossibilidade de realizar as aulas de anatomia quando estas se iniciarem, pois todas as peças necessárias para as aulas estão
89 armazenadas no local. Como solução, será agendada uma reunião para discutir a melhor abordagem para esta pequena reforma.
90 Inicialmente, a proposta é realizar a obra durante o período de férias, priorizando os momentos em que não haja atividades didáticas em
91 andamento. Concluindo, o Senhor Presidente disse que recebeu vários e-mails de professores indignados por não terem sido informados
92 sobre o processo, porém a falta de aviso de seu porque ainda não temos essa informação completa, no entanto, na última reunião,
93 informou a todos que começaria a considerar e discutir conjuntamente, mas algumas pessoas estavam reagindo com descontentamento e
94 frustração. Por fim, pediu aos senhores coordenadores ajuda para comunicar sobre a reforma ao máximo possível de colegas que têm

95 atividades no LabSim. II - ORDEM DO DIA: 1 - Homologações: 1.1 - Aprovação *ad referendum* da Comissão de Graduação da FMRP-
96 USP, da proposta de alteração do Grupo I da Estrutura Curricular do Curso de Informática Biomédica, para o 1º semestre de 2024.
97 aprovada também *ad referendum* da Comissão Coordenadora do Curso de Informática Biomédica. A referida alteração consiste em:
98 Alteração da disciplina optativa livre 5952006 – Cálculo Numérico – 4 – 1 – 3º semestre, suprimindo o crédito trabalho de 01 para 0,
99 com a justificativa de que a retirada de 1 crédito trabalho da referida disciplina irá possibilitar a criação de uma disciplina de atividades
100 de extensão para o curso de Bacharelado em Matemática Aplicada a Negócios, sem alteração no número total de horas do curso. O
101 Colegiado homologou a aprovação *ad referendum* da Comissão de Graduação da FMRP-USP, da proposta de alteração do Grupo I da
102 Estrutura Curricular do Curso de Informática Biomédica, para o 1º semestre de 2024. 1.2 - Aprovação *ad referendum* do relatório
103 consolidado do PEEG da FMRP-USP, referente ao primeiro semestre de 2023. O Colegiado homologou a aprovação *ad referendum* da
104 Comissão de Graduação, do relatório consolidado do PEEG da FMRP-USP. 1.3 - Aprovação *ad referendum* do relatório geral das
105 atividades realizadas na FMRP-USP sobre o desenvolvimento do Programa de Apoio Pedagógico (PAP) - Tutoria, referente ao primeiro
106 semestre de 2023. O Colegiado homologou a aprovação *ad referendum* da Comissão de Graduação, relatório geral das atividades
107 realizadas na FMRP-USP sobre o desenvolvimento do Programa de Apoio Pedagógico (PAP) – Tutoria – 1º Semestre de 2023. 2 -
108 Definição de data para o Simpósio da Comissão de Graduação - 2024 - Sugestão: 14 de agosto de 2024. O Colegiado aprovou a sugestão do
109 dia 14 de agosto de 2024 para a realização do Simpósio da Comissão de Graduação 2024. 3 - Recomposição dos Colegiados: 3.1 - Comissão
110 de Graduação: Renovação pelo terço da Comissão de Graduação, considerando o término de mandato, a ocorrer em 07/12/2023, dos
111 Professores Doutores: Titular: Prof. Dr. Valdes Roberto Bollela; Suplente: Prof. Dr. Luis Vicente Garcia; Titular: Profa. Dra. Silvana
112 Giuliatti; Suplente: Profa. Dra. Patricia Pupin Mandrá; Titular: Profª Dra. Katiuchia Uzzun Sales e Suplente: Prof. Dr. Marco Aurélio
113 Guimarães. Indicação dos Departamentos. O Colegiado, após deliberações, aprovou as seguintes sugestões para recomposição da
114 Comissão de Graduação, baseando-se nas indicações feitas pelos Departamentos: Recondução dos Professores Doutores Valdes Roberto
115 Bollela - Membro Titular e Silvana Giuliatti - Membro Titular; Prof. Dr. Luiz Ricardo Orsini Tosi - Membro Titular; Profa. Dra. Paula
116 Garcia Chiarello - Membro Suplente; Profa. Dra. Silvana Maria Quintana - Membro Suplente e Prof. Dr. Carlos Fernando Pereira da
117 Silva Herrero - Membro Suplente. 3.2 - Comissão Coordenadora do Curso de Fisioterapia: Renovação pelo terço da CoC
118 Fisioterapia, considerando o término do mandato, a ocorrer em 14.12.2023, dos Professores Doutores: Titular: Prof. Dr. Octávio Marques
119 Pontes Netto; Suplente: Prof. Dr. Paulo Henrique Manso. Parecer da CoC Fisioterapia favorável à recondução do Prof. Dr. Octávio
120 Marques Pontes Netto, como titular e a indicação do Prof. Dr. Marco Aurélio Guimarães, como suplente. O Colegiado, após
121 deliberações, aprovou as seguintes sugestões para a recomposição da Comissão Coordenadora do Curso de Fisioterapia: Recondução
122 Prof. Dr. Octávio Marques Pontes Netto como membro titular e indicação do Prof. Dr. Marco Aurélio Guimarães como membro
123 suplente, de acordo com o parecer favorável da referida CoC. 3.3 - Comissão Coordenadora do Curso de Terapia Ocupacional: Renovação
124 pelo terço da CoC Terapia Ocupacional, considerando o término do mandato, a ocorrer em 14.12.2023, dos Professores Doutores:
125 Titular: Profa. Dra. Marysia Mara Rodrigues do Prado De Carlo; Suplente: Prof. Dr. Leonardo Martins Kebbe; Titular: Profa. Dra. Fabíola
126 Dach e Suplente: Profa. Dra. Vanessa Carregaro Pereira. Parecer da CoC Terapia Ocupacional favorável à indicação dos Professores
127 Doutores: Prof. Dr. Leonardo Martins Kebbe (titular), Profa. Dra. Marysia Mara Rodrigues do Prado De Carlo (suplente), Profa. Dra.
128 Vanessa Carregaro Pereira (titular) e Profa. Dra. Eliane Comoli (suplente). O Colegiado, após deliberações, aprovou as seguintes
129 sugestões para a recomposição da Comissão Coordenadora do Curso de Terapia Ocupacional: Prof. Dr. Leonardo Martins Kebbe (titular);
130 Profa. Dra. Marysia Mara Rodrigues do Prado de Carlo (suplente); Profa. Dra. Vanessa Carregaro Pereira (titular) e Profa. Dra. Eliane
131 Comoli (suplente). 4 - Calendários didáticos: 4.1 - Curso de Medicina - 1º e 3º semestre e 4º, 5º e 6º anos de 2024. O Colegiado aprovou os
132 calendários didáticos do 1º e 3º semestre e 4º, 5º e 6º anos de 2024 do curso de medicina. 5 - Transferência externa - resultado: 5.1 - Curso
133 de Nutrição e Metabolismo - (2 vagas) não houve aprovados para ingresso no curso no ano de 2024, pois nenhuma candidata alcançou a
134 nota mínima para aprovação na prova teórica específica. O processo de transferência externa foi, portanto, encerrado e as referidas vagas
135 serão direcionadas para o processo de graduados. O Colegiado aprovou o resultado do processo de transferência externa para o ano de
136 2024, do curso de Nutrição e Metabolismo para preenchimento de duas vagas para o 3º semestre (2º ano), com base no parecer da
137 Comissão de Seleção. 5.2 - Curso de Fonoaudiologia - (2 vagas) O processo de transferência externa para o curso de Fonoaudiologia da
138 FMRP teve aprovação de 2 candidatas: Gabriele Manini e Julia Gobetti Pereira de Souza para ingresso no referido curso, no ano de 2024.
139 O Colegiado aprovou o resultado do processo de transferência externa para o ano de 2024, do curso de Fonoaudiologia, conforme
140 parecer da Comissão de Seleção. 6 - Convênios: 6.1 - Solicitação de estabelecimento de novo convênio bilateral encaminhada
141 pela Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT, para a realização de estágios pelos estudantes de graduação em Medicina. Parecer

142 favorável da CoC Medicina, sugerindo o estabelecimento do convênio por um período de 5 anos. O Colegiado aprovou a solicitação de
143 estabelecimento de novo convênio bilateral encaminhada pela Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT, para a realização de
144 estágios pelos estudantes de graduação em Medicina conforme parecer favorável da CoC Medicina. 6.2 - Solicitação de estabelecimento
145 de novo convênio bilateral encaminhada pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS, para a realização de estágios pelos
146 estudantes de graduação em Medicina. Parecer favorável da CoC Medicina, sugerindo o estabelecimento do convênio por um período de
147 5 anos. O Colegiado aprovou a solicitação de estabelecimento de novo convênio bilateral encaminhada pela Universidade Federal do Rio
148 Grande do Sul - UFRGS, para a realização de estágios pelos estudantes de graduação em Medicina conforme parecer favorável da CoC
149 Medicina. 7 - Estágios remunerados: 7.1 - Solicitação de estágio remunerado para o Acad. Caio Henrique Stella Moreno, nº USP
150 12560126, do curso de Informática Biomédica, a ser realizado junto ao CDFC - Centro de Desenvolvimento e Formação Continuada em
151 Informática Biomédica da FMRP-USP, sob a supervisão da Sra. Kátia Mitiko Firmino Suzuki Cozin, durante o período de 12 meses, em
152 jornada de 20 horas semanais. Parecer, do Coordenador do Curso de IBM, favorável ao estágio pelo prazo e carga horária solicitados. O
153 Colegiado aprovou a solicitação de estágio remunerado para o Acad. Caio Henrique Stella Moreno, nº USP 12560126, do curso de
154 Informática Biomédica, conforme parecer favorável do Coordenador do Curso. 7.2 - Solicitação de estágio remunerado para a Acad. Julia
155 Aparecida Spigolon de Paula, nº USP 12534641, do curso de Fisioterapia, a ser realizado junto ao biotério do Depto. de Farmacologia, sob
156 a supervisão do Sr. Marco Antonio Ribeiro da Silva, durante o período de 12 meses, em jornada de 20 horas semanais. Parecer, do
157 Coordenador do Curso de Fisioterapia, favorável ao estágio pelo prazo e carga horária solicitados. O Colegiado aprovou a solicitação de
158 estágio remunerado para a Acad. Julia Aparecida Spigolon de Paula, nº USP 12534641, do curso de Fisioterapia, conforme parecer
159 favorável do Coordenador do Curso. 8 - Projeto de pesquisa: 8.1 - Projeto de pesquisa intitulado "Percepções dos Estudantes de Cursos de
160 Graduação na Área da Saúde sobre Maus-Tratos Infantis", que será realizado pela Acad. Raphaella Angelon, número USP 12607090, do
161 curso de Enfermagem da EERP-USP, sob orientação da Profa. Dra. Claudia Benedita dos Santos, também da EERP-USP, com a
162 colaboração do Prof. Dr. Edson Zangiacoimi Martinez, do Departamento de Medicina Social da FMRP-USP e da Doutora Miriane
163 Lucindo Zucoloto, pós-doutoranda do Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública da FMRP-USP. Parecer favorável da relatora pela
164 CG, Profa. Sra. Silvana Giuliani. O Prof. Julio César Moriguti solicitou esclarecimentos sobre o projeto, e a Profa. Silvana explicou que o
165 projeto envolvia os alunos da FMRP, com exceção dos cursos de ciências biomédicas e Informática Biomédica, já que o projeto
166 considerava somente a área de atendimento básico. Ela destacou o interesse na proposta, a qual tratava da percepção dos alunos que
167 atuam na área da saúde em relação aos maus-tratos infantis. Elucidou que consistia em um questionário online via webcap, que os
168 estudantes poderiam responder em qualquer momento e local, sem prejudicar suas atividades de graduação. Os pesquisadores deixaram
169 claro que o participante poderia interromper sua participação, mesmo após iniciar as respostas. Ela concluiu enfatizando a importância
170 de os estudantes terem essa consciência como cidadãos, compreendendo como agir e reconhecer indícios, além de expressar sua opinião
171 de que o projeto era muito interessante, especialmente elogiando a parte estatística, a qual foi muito bem delineada pelo Prof. Edson
172 Zangiacoimi Martinez. O Colegiado aprovou o parecer favorável da relatora pela CG, Profa. Sra. Silvana Giuliani. 9 - Relatórios dos
173 cursos referentes à Visita do Pró-Reitor de Graduação: O Senhor Presidente lembrou a todos que durante a visita do Pró-Reitor de
174 Graduação foi apresentado os indicadores dos cursos da FMRP cotejando com informações da própria USP e pediu que fosse feita uma
175 avaliação crítica de alguns pontos, em especial como os cursos estavam, como estavam sendo vistos e como será visto no futuro. A partir
176 disso, os cursos elaboraram os relatórios que estavam disponíveis na pauta e o Senhor Presidente abriu a palavra aos coordenadores de
177 curso presentes para que fizessem um resumo destacando o enfoque que cada um deu ao seu relatório. Finalizadas as apresentações, o
178 Senhor Presidente informou que iria montar um documento com todas essas informações, compartilhar com os membros e se estivesse
179 tudo certo, encaminharia para a Pró-Reitoria de Graduação até o próximo dia 25. A Profa. Anamaria Siriani de Oliveira pediu a palavra
180 para fazer uma atualização a respeito da curricularização da extensão, já que muitos comentaram sobre isso durante a apresentação dos
181 relatórios. Explicou que havia um documento que regulamentará este assunto no âmbito da universidade, que foi produzido pelo Grupo
182 de Trabalho constituído para este fim do qual a Profa. Maria Paula Panúncio Pinto é a representante da área da saúde para todos os
183 cursos da USP e ela, Profa. Anamaria, responsável pelo Campus de Ribeirão Preto. Informou que no dia 05 de outubro ocorreu uma
184 reunião do Conselho de Cultura e Extensão em São Paulo, na qual foi entregue esse documento que trazia informações a respeito do que
185 o GT discutiu e acordou em relação a cargas horárias possíveis de serem consideradas dentro do currículo como atividade extensionista,
186 bem como a criação de uma sigla e o respectivo fluxograma. Solicitou aos presentes que aguardassem a chegada oficial desse documento
187 com as devidas orientações, informou que os Sistemas Júpiter e Apolo de alguma forma vão se comunicar e que tudo deverá ficar
188 registrado no histórico dos alunos. O Senhor Presidente aconselhou aguardar por essas orientações, destacou que alternativas deveriam

189 ser pensadas, mas ressaltou a necessidade de compreender o processo para evitar retrabalho. Explicou que era preciso identificar na
190 estrutura curricular de onde a carga horária poderia ser redimensionada, que dependia exclusivamente de cada curso identificar quais
191 atividades seriam compatíveis com as suas características ou se resultariam de interações entre cursos, já que alunos de diferentes cursos
192 poderiam e deveriam participar de atividades de extensão com estudantes de outras áreas. Ele concluiu enfatizando a importância de
193 aguardar a normativa mencionada pela Professora Anamaria para garantir que o trabalho fosse realizado de uma vez, sem a necessidade
194 de revisões futuras. Encerrando as discussões, a Profa. Anamaria esclareceu que não será inevitável destinar 10% da carga horária às
195 atividades de extensão, explicou será necessário, posteriormente, acertar se as atividades definidas serão consideradas ou Cultura e
196 Extensão, antecipou que será fundamental ter um docente responsável para que seja considerada como disciplina, além da participação
197 direta de alunos e grupos sociais externos à universidade. Adicionalmente, destacou a necessidade de um critério de avaliação para as
198 atividades de extensão, no entanto, garantiu que todas essas particularidades estarão detalhadas no documento mencionado
199 anteriormente. Após deliberações, o Colegiado aprovou os relatórios apresentados. III - PALAVRAS AOS MEMBROS:
200 CoC Fonoaudiologia. A Profa. Ana Cláudia Mirândola dos Reis apresentou uma proposta para aprimorar a apresentação dos trabalhos de
201 conclusão dos estudantes, conforme exigido pelas diretrizes curriculares do curso. Sua ideia envolve a instalação de televisões na área
202 livre próxima à entrada do anfiteatro do Espaço de Eventos. Essas televisões seriam utilizadas para exibir os pôsteres dos estudantes
203 antes de suas apresentações finais, que são obrigatórias para a avaliação do trabalho de conclusão de curso. Após a aprovação da proposta
204 pela CoC Fonoaudiologia, foi solicitado à CG que providenciasse a aquisição dos equipamentos necessários e a infraestrutura para a
205 instalação. O Senhor Presidente agradeceu a sugestão, reconhecendo o valor da ideia, mas informou que, devido ao fechamento do
206 exercício fiscal de 2023, não será possível realizar investimentos em novas estruturas neste ano. No entanto, ele destacou que, se o curso
207 desejar implementar essa proposta ainda este ano, existiam recursos disponíveis. Além das salas de aula no Bloco Didático, que já
208 possuem equipamentos audiovisuais, lá foram montadas três Salas Digitais com capacidade para até 15 pessoas e estão devidamente
209 equipadas com várias televisões e computadores. Originalmente destinadas às atividades de ensino do curso de informática biomédica e
210 às mentorias do curso de medicina, essas salas ficam ociosas por algum tempo e poderiam ser utilizadas por outros cursos. A Professora
211 Anamaria destacou a importância da comunicação eficaz na formação dos estudantes universitários, particularmente na USP e que a
212 proposta apresentada não era eliminar essa habilidade, mas sim ampliar a visibilidade da produção acadêmica da graduação,
213 especialmente na iniciação científica. Sugeriu que, considerando que seria utilizada verba da CG, todos os cursos deveriam se engajar
214 nisso e que seria interessante que pensassem em criar espaços para divulgar aquilo que é produzido nos seus trabalhos de conclusão de
215 curso. Sugere que, em vez de gastar dinheiro na compra de TVs, sejam adquiridos dois ou três projetores de alta qualidade para montar
216 um sistema que projete as apresentações dos estudantes nas paredes. Isso proporcionaria uma exposição contínua ao longo do ano, sem a
217 necessidade de movimentar equipamentos. Cada curso poderia reservar um horário para exibir as apresentações, incluindo atividades de
218 extensão e eventos de pós-graduação, tornando o sistema mais versátil e seguro, pois os projetores seriam fixos nas paredes e menos
219 suscetíveis a roubo. Isso incentivaria a participação de todos os cursos na iniciativa. Finalizando as discussões, o Senhor Presidente
220 sugeriu que este assunto ainda precisaria ser mais debatido, que a ideia de instalar projetores era boa, porém poderia ter um custo maior,
221 que a instalação de televisões em locais seguros parecia ser mais viável já que as apresentações poderiam ser transmitidas via *wi-fi* e que
222 os mesmos equipamentos poderiam ser utilizados para divulgação de assuntos relacionados à graduação. CoC Terapia Ocupacional. A
223 Profa. Regina Yoneko Dakizaku Carretta informou aos presentes que o concurso de ingresso para professor doutor do curso de terapia
224 ocupacional já foi realizado e que o candidato aprovado já está em fase de realização dos exames físicos. Palavra aberta aos demais
225 membros. A Profa. Nereida Kilza da Costa Lima pediu a palavra para comunicar que no dia 21 de outubro e 11 de novembro
226 acontecerão as provas de habilidades do tipo OSCE dos alunos do curso de medicina, quinto/sexto ano e terceiro/quarto ano,
227 respectivamente. Em seguida, a Profa. Nereida disse que alguns docentes pediram que ela levantasse alguns pontos sobre a Feira de
228 Profissões USP deste ano. Disse que, conforme relatos, as condições da Feira estavam ruins, que não foram fornecidos lanches e água
229 suficientes, além de ser necessário o uso de banheiro químico. Diante destas circunstâncias, começaram a questionar se realmente era
230 válido deslocar docentes para São Paulo, se o propósito de divulgação dos cursos era realmente alcançado e se talvez não fosse melhor a
231 realização de feiras em polos. Finalizou dizendo que estava trazendo o assunto à tona porque achava que ainda haveria tempo até a
232 próxima feira para poder fazer um pouco diferente. O Senhor Presidente convidou outros membros que estiveram presentes na Feira a
233 compartilharem suas impressões. A Profa. Alessandra relatou que participou da Feira e ouviu as mesmas reclamações mencionadas pela
234 Professora Nereida, destacou que a multidão de pessoas causou confusão, e que sob essas condições, as pessoas que compareceram à Feira
235 podem não desejar retornar nos próximos anos. A Profa. Alessandra enfatizou a importância de melhorar as condições da Feira. O

236 Senhor Presidente enfatizou que o evento é organizado pela universidade e corre o risco de ser encerrado devido ao seu custo elevado.
237 Apesar disso, enfatizou a responsabilidade de todos em buscar melhores condições, no entanto, ele esclareceu que a decisão não estava
238 nas mãos da nossa instituição. Ele expressou compreensão e respeito por aqueles que se sentem indispostos a participar, reconhecendo o
239 cansaço envolvido, mas como Presidente da CG, afirmou que estará presente em qualquer evento promovido pela universidade para
240 divulgar os cursos. Destacou a importância de identificar, com antecedência, os interessados dos nossos cursos, esperando contar com
241 pelo menos dois representantes entre os professores ou preceptores. Salientou que, mesmo com vinte vezes mais docentes e recursos
242 superiores, no maior curso da faculdade, alguns docentes nunca participaram desse tipo de evento. Ressaltou que, se a Feira ocorrer
243 novamente, solicitará antecipadamente a participação e, se necessário, irá pessoalmente à reunião da CoC convidar aqueles que nunca
244 contribuíram. Sublinhou que o evento é promovido pela Pró-Reitoria de Graduação e Cultura e Extensão, enfatizando a necessidade de
245 participação da nossa instituição. Alertou que a Feira pode não ocorrer novamente, já que está sendo consideradas alternativas ou até
246 mesmo o seu cancelamento, porém, se acontecer, era imprescindível ter representantes dos sete cursos. Finalizando, o Senhor
247 Presidente agradeceu por todas as manifestações. Não havendo ninguém que quisesse fazer uso da palavra, o Senhor Presidente
248 encerrou a sessão agradecendo a todos pela presença. Do que eu,  Sueli Cristina Leoni Ferreira, lavrei e
249 digitei a presente ata, que será por mim assinada após ser examinada pelos membros presentes na sessão em que for discutida e aprovada.
250 Ribeirão Preto, 10 de outubro de 2023.