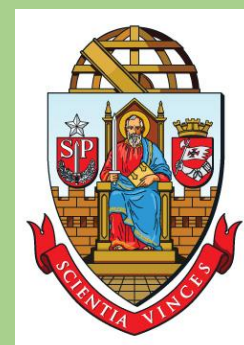
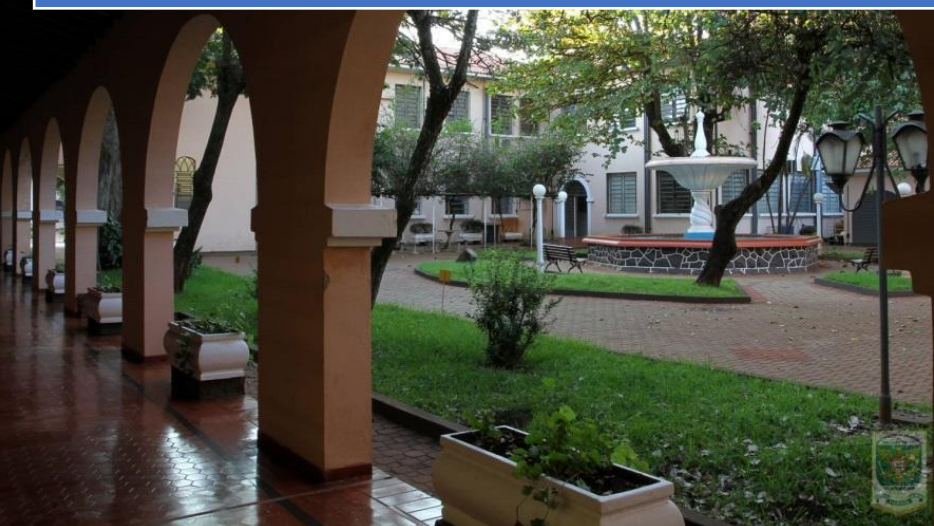


# Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto USP



# 2026

## MANUAL DO CALOURO



Assistência Técnica Acadêmica  
Seção de Apoio Acadêmico  
Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto  
Rua Pedreira de Freitas, Casa 03  
CEP 14049-900 - Ribeirão Preto - SP  
Fone: (16) 3315-4565

### UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Reitor  
Prof. Dr. ALUÍSIO AUGUSTO  
COTRIM SEGURADO

Vice Reitora  
Profa. Dra. LIEDI LÉGI BARIANI  
BERNUCCI

Pró-Reitor de Graduação  
Prof. Dr. MARCOS GARCIA NEIRA

### FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO PRETO

Diretor  
Prof. Dr. JORGE ELIAS JÚNIOR

Vice-Diretora  
Profa. Dra. MARISA MÁRCIA MUSSI

Assistente Técnico Acadêmico  
Sra. RENATA APARECIDA TERRA  
CAZAROTTI

Presidente da Comissão de Graduação  
Prof. Dr. VALDES ROBERTO BOLLELA

# APRESENTAÇÃO

Parabéns e seja muito bem-vindo, calouro!

Agora você é acadêmico e faz parte de uma das melhores universidades públicas do país. Este manual foi criado para orientá-lo em sua passagem pela Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo, principalmente nestes primeiros momentos, e fazer com que se sinta integrado ao ambiente acadêmico.

O manual contém informações sobre a faculdade, suas comissões e departamentos, dicas acadêmicas, estrutura da instituição, bolsas e auxílios, bibliotecas, opções de esporte, atividades culturais, restaurante universitário, segurança, serviço médico e odontológico disponíveis no campus da USP.

Bons estudos!

AGORA É SUA VEZ DE  
**VOAR MAIS ALTO**

## COORDENADORES DE CURSOS DA FMRP-USP

<b>CURSO</b>	<b>COORDENADOR</b>	<b>VICE COORDENADOR</b>
<b>CIÊNCIAS BIOMÉDICAS</b>	Ângela Kaysel Cruz	Letícia Fröhlich Archangelo
<b>FISIOTERAPIA</b>	Ada Clarice Gastaldi	Anamaria Siriani de Oliveira
<b>FONOAUDIOLOGIA</b>	Patrícia Pupin Mandrá	Sthella Zanchetta
<b>INFORMÁTICA BIOMÉDICA</b>	Daniel Guimarães Tiezzi	Gleici da Silva Castro Perdoná
<b>MEDICINA</b>	Alessandra Cristina Marcolin	Nereida Kilza da Costa Lima
<b>NUTRIÇÃO E METABOLISMO</b>	Camila Cremonesi Japur	Laís Mariano Zanin
<b>TERAPIA OCUPACIONAL</b>	Gabriela Rezende	Amanda Mota Pacciulio Sposito

## MENSAGEM AOS CALOUROS

### 28ª Semana de Recepção aos Calouros (SRC) da USP!

No dia **23 de fevereiro de 2026**, a USP vai abrir as portas para mais de **11 mil novos estudantes**, e a recepção promete ser épica! Durante essa semana, as aulas dão espaço para uma programação especial, cheia de atividades pensadas para integrar os calouros, apresentar os cursos e conectar todo mundo que faz parte da Universidade. É a chance perfeita para conhecer professores, veteranos e as equipes técnicas de cada unidade.

Aqui na USP, a gente acredita em valores como **humanismo, excelência, universalismo e solidariedade**, e queremos que cada um de vocês sinta isso desde o primeiro dia.

#### O que te espera na SRC?

- ☑ Palestras inspiradoras
- ☑ Bate-papo com ex-alunos e dirigentes
- ☑ Tour pelos prédios e laboratórios
- ☑ Esportes, gincanas e desafios
- ☑ Atividades com pais e familiares
- ☑ E muito mais!

A diversidade também faz parte da nossa essência! Desde que a USP adotou a reserva de vagas, a Universidade ficou ainda mais plural, e isso é motivo de orgulho.

Para deixar a recepção ainda mais com a cara dos alunos, todo ano rola uma campanha especial criada para vocês. E em 2026, o tema é "**É sua vez de voar mais alto**"!

Ah, e se liga: a USP também divulga o **Disque-Trote**, um canal para garantir que todo mundo tenha uma recepção respeitosa e segura.

Seja bem-vindo à USP! A jornada começa agora. #SouUSP #VemPraUSP

## INDICE

<b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>4</b>
A FACULDADE: MISSÃO, VISÃO E VALORES .....	4
ADMINISTRAÇÃO .....	4
SERVIÇO DE GRADUAÇÃO .....	5
SEÇÃO DE ALUNOS E CURSOS.....	5
SEÇÃO DE APOIO ACADÊMICO .....	6
CENTRO DE APOIO EDUCACIONAL E PSICOLÓGICO - CAEP .....	6
PAPP DIS (PROGRAMA DE APOIO PSIQUIÁTRICO E PSICOLÓGICO AO DISCENTE) .....	6
CURSOS DE GRADUAÇÃO .....	7
COMISSÕES .....	7
<i>COMISSÃO DE GRADUAÇÃO (CG)</i> .....	7
<i>COMISSÃO DE CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (CCEx)</i> .....	7
<i>COMISSÃO DE PESQUISA (CPq)</i> .....	7
DEPARTAMENTOS.....	8
<b>2. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS</b> .....	<b>8</b>
<i>CURRÍCULO</i> .....	8
<i>DISCIPLINAS</i> .....	8
<i>FREQUÊNCIA E NOTAS</i> .....	9
<i>RECUPERAÇÃO</i> .....	9
<i>PRÉ-REQUISITO</i> .....	9
<i>EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS</i> .....	9
<i>MATRÍCULAS</i> .....	9
<i>NOVO PORTAL DE SERVIÇOS DA USP</i> .....	9
<i>SISTEMA E-DISCIPLINAS OU MOODLE</i> .....	10
<i>MONITORIA</i> .....	10
<i>INICIAÇÃO CIENTÍFICA</i> .....	10
<i>REGIME DISCIPLINAR</i> .....	10
<b>3. ESTRUTURA</b> .....	<b>11</b>
<i>ESPAÇOS DE ESTUDOS – BLOCO DIDÁTICO</i> .....	11
<i>LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR</i> .....	11
<i>LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA</i> .....	11
<i>CENTRO DE VIVÊNCIA</i> .....	11
<i>PROJETO USPNET SEM FIO</i> .....	12
<b>4. BOLSAS E AUXÍLIOS</b> .....	<b>12</b>
PROGRAMA DE APOIO À PERMANÊNCIA E FORMAÇÃO ESTUDANTIL - PAPFE.....	12
OUTROS PROGRAMAS.....	12
<b>5. OUTRAS INFORMAÇÕES</b> .....	<b>15</b>
AGÊNCIAS BANCÁRIAS PRÓXIMAS.....	15
ATIVIDADES CULTURAIS.....	16
BIBLIOTECA CENTRAL .....	16
CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTES - CEFER .....	16
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO.....	17
SEGURANÇA.....	17
ATENDIMENTO MÉDICO E ODONTOLÓGICO .....	17
TRANSPORTE .....	19

# 1. APRESENTAÇÃO

## A FACULDADE: MISSÃO, VISÃO E VALORES

### Missão

“Oferecer educação superior de excelência, propiciando a formação de profissionais de saúde com elevado nível de capacitação e potencial de liderança, com base em preceitos éticos, morais, científicos e humanísticos; formar pesquisadores competentes em seus programas de pós-graduação e produzir pesquisas inovadoras de alta qualidade, com inserção internacional, explorando a fronteira do conhecimento, mas também atentas às necessidades da sociedade; interagir continuamente com o poder público e com a sociedade na promoção de assistência qualificada à saúde e na disseminação de novos conhecimentos.”

### Visão

“Ser reconhecida nacional e internacionalmente como paradigma de excelência pela qualidade do seu ensino de graduação, pós-graduação e na formação de profissionais especializados, pela ética, competência, empreendedorismo e liderança de seus egressos, pela excepcional qualidade de sua produção científica e pelo impacto social de suas atividades de promoção à saúde da população”.

### Valores

**Compromisso social:** Formação de profissionais de saúde e pesquisadores; produção e difusão de novos conhecimentos contribuindo para o desenvolvimento científico, tecnológico e cultural do país; atenção à saúde da comunidade com respeito às necessidades dos cidadãos; interação com o poder público, contribuindo na definição de prioridades e de estratégias das políticas públicas.

**Compromisso com a qualidade:** Aprimoramento contínuo das atividades de ensino, pesquisa e extensão; estímulo à inovação e à criatividade de forma planejada e integrada; busca permanente da excelência.

**Gestão consciente:** Valorização e respeito aos princípios fundamentais da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade, transparência e eficiência que caracterizam a administração pública.

**Ética:** Respeito aos mais elevados princípios de justiça, padrões morais e éticos, fundamentados em pressupostos acadêmicos, democráticos e humanísticos.

**Respeito mútuo:** Tratamento justo, digno, solidário e respeitoso a todos os cidadãos.

**Qualidade no ambiente de trabalho:** Estímulo ao trabalho em equipe, ao desenvolvimento e à responsabilidade pessoal, à integridade e à confiança entre os componentes da instituição, com respeito à individualidade.

## ADMINISTRAÇÃO

De acordo com o Estatuto da Universidade de São Paulo, são órgãos de Administração da Faculdade: a Congregação; o Conselho Técnico-Administrativo; a Diretoria; as Comissões de Graduação, Pós-Graduação; Pesquisa e Cultura e Extensão Universitária.

A Diretora da Faculdade é a Presidente das reuniões da Congregação e do Conselho Técnico-Administrativo. As Comissões de Graduação, Pós-Graduação, Pesquisa e Cultura e Extensão Universitária são presididas por professores eleitos, mediante eleição em chapas, pela congregação.

Esses Colegiados são compostos por Docentes eleitos conforme as normas estabelecidas no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade de São Paulo e pelo Regimento da Faculdade. Em todos eles, o Corpo Discente tem direito à representação, cujas datas e procedimentos para eleição são amplamente divulgados.

A Diretoria da Faculdade conta com o apoio da Assistência Técnica Acadêmica, Assistência Técnica Administrativa e Assistência Técnica Financeira.

## **SERVIÇO DE GRADUAÇÃO**

O Serviço de Graduação tem por objetivo principal prestar assessoria à Comissão de Graduação, às Comissões Coordenadoras de Cursos e à Assistência Técnica Acadêmica nos assuntos relacionados à Graduação na FMRP. Funciona como interface da Comissão de Graduação coordenando as atividades administrativas relacionadas à graduação com o intuito de cumprir as normas e as deliberações que regem o ensino de graduação na Universidade de São Paulo. Zela pelo cumprimento dos prazos estabelecidos e conta com o apoio da Seção de Alunos e Cursos para desenvolvimento dos trabalhos.

Funcionários do Serviço:

Renata Adriana Leite Medeiros – Chefe Administrativo de Serviço

Patrícia Shimada

Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 12h às 17h.

Localização: Rua Pedreira de Freitas, Casa 03. Telefone para contato: 3315-4598/0693. E-mail: [cg@fmrp.usp.br](mailto:cg@fmrp.usp.br).

## **SEÇÃO DE ALUNOS E CURSOS**

A Seção de Alunos e Cursos secretaria as Comissões Coordenadoras dos Cursos e coordena todas as atividades dos cursos de graduação em Medicina, Ciências Biomédicas, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Informática Biomédica, Nutrição e Metabolismo e Terapia Ocupacional, a partir das deliberações da Pró-Reitoria de Graduação e da Comissão local de graduação.

A Seção de Alunos e Cursos realiza o atendimento de alunos, docentes e público em geral, para tratar de assuntos relacionados às atividades de graduação, gerencia o Sistema de Graduação da USP, o Sistema Júpiter e é responsável por todo trabalho administrativo referente às outorgas de grau, entre outros.

Funcionários da Seção:

Nadine Pereira Médici Carlucci – Chefe da Seção

Arilce Paes de Barros

Juarez Velasco Cunha

Marcelo Carlos Vidotti

Micheli Cristina Leite  
Pâmela Costa Adorno da Silva  
Taís Alves Dantas

Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 13 às 18h.

Localização: Rua Pedreira de Freitas, Casa 03. Telefone para contato: 3315-3008. E-mail: [graduacao@fmrp.usp.br](mailto:graduacao@fmrp.usp.br).

## SEÇÃO DE APOIO ACADÊMICO

A Seção de Apoio Acadêmico visa atender as demandas acadêmicas apoiando, orientando e auxiliando os alunos da FMRP nas seguintes atividades: atendimento da demanda de auxílios aos alunos/ eventos/ ligas; estágios de alunos de outras instituições conveniadas; avaliação de disciplinas e docentes; solicitações de compras e serviços para os Centros Acadêmicos e Atlética; atividades do Programa PET; apoio ao CAEP e CAEG; programas especiais da Pró-Reitoria de Graduação (PEEG), entre outros.

Funcionária da Seção:  
Sueli Cristina Leoni Ferreira

Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 8 às 12h e das 13h30 às 17h.

Localização: Rua Pedreira de Freitas, Casa 03. Telefone para contato: 3315-4565. E-mail: [apoioacademico@fmrp.usp.br](mailto:apoioacademico@fmrp.usp.br).

## CENTRO DE APOIO EDUCACIONAL E PSICOLÓGICO - CAEP

Os alunos contam com atendimento especializado do Centro de Apoio Educacional e Psicológico (CAEP), oferecido exclusivamente aos estudantes de graduação da FMRP-USP.

O CAEP tem como objetivo geral a promoção da qualidade de vida do universitário e a prevenção de dificuldades e crises relacionadas a esta fase, através de atendimento psicológico e psicopedagógico aos estudantes da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto.

O serviço também desenvolve o Programa de Mentoria, oferecido aos alunos ingressantes (calouros). Essa atividade conta com a participação de professores que acompanham os estudantes por um semestre, auxiliando-os em seu período de adaptação ao contexto universitário.

Para atendimento psicológico, psicopedagógico e/ou pedagógico é necessário realizar uma entrevista inicial que pode ser agendada através dos telefones (16) 3315-3195 e (16) 3315-3352, das 7h30 às 13h e das 14h às 16h30, ou pelo e-mail institucional ([caep@fmrp.usp.br](mailto:caep@fmrp.usp.br)).

Localização: Rua das Paineiras, Casa 08. Para maiores informações acesse o site: [caep.fmrp.usp.br](http://caep.fmrp.usp.br).

## PAPP DIS (PROGRAMA DE APOIO PSIQUIÁTRICO E PSICOLÓGICO AO DISCENTE)

O Programa PAPP-DIS oferece atendimento psiquiátrico e psicológico gratuito no HC. O agendamento ocorre pela Clínica Civil, sendo necessário informar que é aluno de qualquer curso da

Faculdade de Medicina, sendo feita triagem para avaliação sem necessidade de encaminhamento. Telefone para agendamento: (16) 3963 6610.

## **CURSOS DE GRADUAÇÃO**

A Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto mantém em funcionamento sete cursos de graduação: Ciências Biomédicas, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Informática Biomédica, Medicina, Nutrição e Metabolismo e Terapia Ocupacional. Na página da FMRP – <http://cg.usp.br> - você terá a oportunidade de conhecer os detalhes de todos os cursos, bem como poderá ter acesso aos links com informações a respeito da CoC – Comissão Coordenadora do Curso, Projeto Político Pedagógico, Estrutura Curricular, Calendários, Roteiros de Aulas e Conteúdo das Disciplinas.

## **COMISSÕES**

### ***COMISSÃO DE GRADUAÇÃO (CG)***

A Comissão de Graduação (CG) da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo (FMRP-USP) é um colegiado composto por professores eleitos pela Congregação da Unidade, pelos coordenadores de cursos e por representantes discentes. A C.G. é responsável pela estruturação dos currículos dos diversos cursos da FMRP-USP e pelo acompanhamento de sua execução. Anualmente a C.G. aprova as propostas de mudanças curriculares e semestralmente os calendários didáticos. Diversos procedimentos acadêmicos como matrículas e concessão de bolsas dos Programas da Pró-Reitoria de Graduação. Para maiores informações acesse o site: <https://cg.fmrp.usp.br/pb/>

### ***COMISSÃO DE CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (CCEX)***

A Comissão de Cultura e Extensão Universitária da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto tem a incumbência de sugerir ou implantar decisões da Diretoria no que diz respeito à promoção de atividades culturais de caráter não técnico e profissional. Além de programação própria, representada por mostras de artes, palestras e publicações, colabora com o Centro de Artes do Campus na divulgação e organização de eventos. Para maiores informações acesse o site: <http://ccex.fmrp.usp.br/>.

### ***COMISSÃO DE PESQUISA (CPq)***

A Comissão de Pesquisa é o órgão colegiado responsável pelo acompanhamento das atividades de pesquisa. A Comissão de Pesquisa da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo foi criada e aprovada pela Congregação em 17 de abril de 1998 e, entre as suas principais atividades de competência destacam-se: supervisionar pedidos de auxílio à pesquisa de natureza institucional; coordenar os programas institucionais de iniciação científica e de pós-doutoramento; assessorar os colegiados, a diretoria e grupos de pesquisa, em matérias relacionadas às atividades de pesquisa; estimular atividades de cooperação científica interdepartamental e com instituições nacionais e internacionais; colaborar na elaboração do relatório da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto, na parte referente às atividades de pesquisa; deliberar sobre matérias que lhe sejam submetidas pelo Conselho de Pesquisa; exercer as demais funções que lhe forem conferidas pela Congregação e CTA, bem como as decorrentes de normas estabelecidas pelo Conselho de Pesquisa; coordenar a secretaria administrativa centralizada de apoio aos pesquisadores e supervisionar os laboratórios multiusuários.

Entre os programas de bolsas e auxílios para estudantes o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica-PIBIC promove o aperfeiçoamento científico dos estudantes de graduação, mediante

o encaminhamento dos mesmos para a descoberta científica e a convivência com os métodos científicos adotados em ciência e em tecnologia. Este treinamento, além de contribuir significativamente para a consolidação da formação dos estudantes, reduz o tempo de titulação do Mestrado e do Doutorado dos alunos que optam por realizar cursos de pós-graduação. Da mesma forma, o programa estimula os pós-doutorandos e Jovens Pesquisadores a iniciarem o exercício da orientação. Anualmente, a Comissão de Pesquisa coordena a participação dos estudantes de iniciação científica, no Simpósio Internacional de Iniciação Científica da Universidade de São Paulo – SIICUSP, que tem por objetivo divulgar resultados dos projetos científicos desenvolvidos por alunos de diferentes cursos de graduação de Instituições de Ensino Superior Públicas e Privadas. Esse evento recebe, ainda, alunos das Universidades: The Ohio State University-U.S.A.; Rutgers, The State University of New Jersey, L'Université Laval-Québec- Canadá e Universidade do Porto-Portugal. Para maiores informações acesse o site: <http://cpq.fmrp.usp.br/>

## DEPARTAMENTOS

Os Departamentos são a menor fração da estrutura universitária para os efeitos de organização didático-científica e administrativa. É competência dos mesmos a elaboração, o desenvolvimento e a ministração dos programas de ensino e pesquisa.

São 16 Departamentos desta Faculdade, quatro deles localizados no Prédio Central da Faculdade: Fisiologia, Farmacologia, Biologia Celular e Molecular e Bioagentes Patogênicos e Bioquímica e Imunologia; oito situados no Hospital das Clínicas: Cirurgia e Anatomia, Clínica Médica, Ginecologia e Obstetrícia, Imagens Médicas, Hematologia e Oncologia Clínica, Medicina Social, Neurociências e Ciências do Comportamento, Oftalmologia, Otorrinolaringologia e Cirurgia da Cabeça e Pescoço, Ortopedia e Anestesiologia e Puericultura e Pediatria; três com sede em prédios próprios: Ciências da Saúde, Patologia e Medicina Legal, e Genética e que também têm setores que funcionam no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina.

## 2. INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

### ***CURRÍCULO***

Cada curso tem uma estrutura curricular específica que é revisada anualmente, podendo sofrer alterações realizadas pelas comissões coordenadoras dos cursos e pela Comissão de Graduação da FMRP.

As disciplinas são organizadas semestralmente numa sequência lógica de aquisição de conhecimentos, dos básicos aos estágios profissionalizantes. Cada uma corresponde a determinado número de horas e créditos. Conheça o currículo do seu curso no site da FMRP.

### ***DISCIPLINAS***

**Obrigatórias** – todos os alunos devem cursá-las; **optativas eletivas** – cursadas pelo estudante dentro de um conjunto preestabelecido, para cumprir exigências do currículo quanto a um determinado número de créditos de disciplinas optativas e **optativas livres** – cursadas para cumprir obrigatoriedade curricular quanto a um determinado número de créditos em disciplinas optativas, sem pré-estabelecimento do seu conjunto, escolhidas livremente pelo aluno. Geralmente são estágios na respectiva área de formação.

## ***FREQUÊNCIA E NOTAS***

A USP exige no mínimo 70% de frequência e nota final igual ou superior a 05 (cinco) para aprovação nas disciplinas.

## ***RECUPERAÇÃO***

O aluno que tiver frequência mínima de 70% e nota final na disciplina inferior a cinco, mas igual ou superior a três, poderá fazer recuperação, em datas estabelecidas conforme calendário didático, antes do início do próximo semestre letivo. A nota de avaliação na recuperação será somada à nota final anterior e a média das duas constituirá a nova nota final da disciplina.

## ***PRÉ-REQUISITO***

A partir do segundo semestre do 1º ano, a matrícula em algumas disciplinas só será aceita se o aluno tiver sido aprovado em determinadas disciplinas dos semestres anteriores. Para alguns cursos, todas as disciplinas do ano ou semestre são pré-requisitos para as do semestre seguinte. Portanto, reprovações terão bloqueio parcial ou completo de progressão pelo currículo, até que a disciplina pré-requisito seja novamente cursada e obtida a aprovação.

## ***EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS***

O aluno poderá ser dispensado de cursar uma ou mais disciplinas se já tiver feito programa de estudos idêntico em outra Faculdade da USP ou outra Universidade. Contudo, o (a) coordenador (a) da disciplina da FMRP-USP e o (a) coordenador (a) da Comissão Coordenadora do Curso deverão aprovar o aproveitamento dos estudos. A Comissão de Graduação deve tomar conhecimento do resultado.

## ***MATRÍCULAS***

As matrículas nas disciplinas do semestre seguinte são feitas no final do semestre imediatamente anterior. Fique atento ao calendário escolar da USP e às chamadas da Seção de Alunos e Cursos.

## ***NOVO PORTAL DE SERVIÇOS DA USP***

No novo Portal de Serviços da USP (<https://portalservicos.usp.br/>), menu Graduação você encontrará o sistema responsável pelo gerenciamento da Graduação na USP, utilizado por alunos, docentes, funcionários da Graduação e Departamentos.

O aluno USP deverá acessá-lo regularmente para acompanhar sua vida acadêmica, efetuar matrículas, emitir documentos, solicitar o Cartão USP, se inscrever em bolsas, verificar sua evolução no curso, entre outros. Para começar a utilizar o novo Portal de Serviços, o aluno deve possuir os seguintes dados: Número USP e e-mail alternativo.

## ***COMO EMITIR DOCUMENTOS PELO PORTAL DE SERVIÇOS***

Todo aluno USP regularmente matriculado em curso de Graduação pode, a qualquer momento e utilizando seu próprio acesso ao Portal de Serviços, imprimir os seguintes atestados: Atestado de Aluno; Atestado de Aluno Trancado; Atestado de Matrícula; e Atestado de Matrícula com Disciplinas.

Para emitir qualquer um desses atestados, siga as instruções abaixo:

- 1) Entre com seu número USP (usuário) e senha.

2) No menu lateral esquerdo, localize e clique em “Emissão de Documentos”

3) Selecione seu curso e o documento a ser emitido.

4) Clique em “Buscar”.

Os documentos são emitidos em formato “pdf” e possuem autenticação eletrônica, dispensando carimbo e assinatura do Serviço de Graduação.

### **CARTÃO USP**

**SOLICITAÇÃO:** Acessar o Sistema Júpiter e efetuar login na aba “Cartão USP”. No canto esquerdo, clicar em “Nova Solicitação”. Quando o cartão estiver pronto você receberá um e-mail para fazer a retirada.

**RETIRADA:** Seção de alunos e Cursos, Rua Pedreira de Freitas, Casa 3.

Horário de funcionamento: 2<sup>a</sup> à 6<sup>a</sup> feira das 13 às 18 horas.

E-mail: [graduacao@fmrp.usp.br](mailto:graduacao@fmrp.usp.br). Telefone: (16) 3315-3008.

**ATIVACÃO:** Acessar o Sistema Júpiter e efetuar login na aba “Cartão USP”. No canto esquerdo, clicar em “Ativar Cartão”.

Além do Portal de Serviços da USP, a Seção de Graduação possui uma página que permite que a comunicação entre a Seção e os estudantes fique fácil e próxima, utilizando-se requerimentos específicos. Segue o link: <https://cg.fmrp.usp.br/pb/requerimentos-diversos/>

### **SISTEMA E-DISCIPLINAS OU MOODLE**

O sistema e-Disciplinas ou Moodle da USP, é um ambiente virtual de aprendizagem de apoio às disciplinas da USP. O acesso é feito utilizando a sua senha única da USP, que é a mesma dos Sistemas USP, e o e-mail da USP. Endereço: <https://edisciplinas.usp.br/acessar/>. Para entrar basta clicar no botão "Senha USP" e digitar seu número USP e Senha Única.

### **MONITORIA**

O aluno monitor geralmente auxilia em aulas de matérias que já cursou ou participa de projeto de pesquisa científica. A monitoria também pode ser feita voluntariamente, conforme combinado diretamente com professor da área de interesse.

### **INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

Aqueles interessados em pesquisa científica, a partir do 2º ou 3º semestre do curso podem contatar professores, preferencialmente das disciplinas que já cursaram, para saber da possibilidade de frequentar laboratórios e participar de projetos de pesquisa. É uma atividade voluntária e a cada ano têm sido selecionadas algumas dezenas de alunos que recebem bolsa de iniciação científica.

### **REGIME DISCIPLINAR**

A Congregação da FMRP aprovou em 2008 o seu Regimento Disciplinar que rege as atividades dos estudantes e docentes da unidade. Ao iniciar as atividades na FMRP, todo novo estudante receberá uma cópia do Regime disciplinar, que servirá como referência para seu comportamento nesta Instituição.

## 3. ESTRUTURA

O ensino de graduação utiliza uma estrutura com salas, anfiteatros com modernos equipamentos didáticos, amplos laboratórios de anatomia, microscopia, bioquímica, patologia, de simulação e de técnicas cirúrgicas e laboratórios de recursos terapêuticos e modalidades afins. Conta também com cenários de prática em Hospitais, Centros de Reabilitação, Núcleos de Saúde da Família e outras unidades de saúde.

### **ESPAÇOS DE ESTUDOS – BLOCO DIDÁTICO**

Os alunos têm à sua disposição uma sala de estudos que foi criada especialmente como um espaço onde os alunos podem estudar com conforto e tranquilidade, ficando aberto o dia todo e localiza-se no andar Térreo do Bloco Didático. Além disso, os saguões do BD foram revitalizados e contam com sofás, pufes, mesas e cadeiras que possibilitam conforto para quem quiser estudar no local.

### **LABORATÓRIO MULTIDISCIPLINAR**

O Laboratório Multidisciplinar (LMD), coordenado pela Comissão Coordenadora do LMD e dirigido pela Comissão de Graduação é o local onde os alunos de todos os cursos de Graduação, principalmente durante o ciclo básico, assistem às aulas práticas e algumas aulas teóricas.

O LMD conta com 04 Laboratórios de Anatomia, 01 Laboratório para a mesa de anatomia virtual *Anatome* e modelos anatômicos; 02 Laboratórios de Microscopia; 01 Laboratório de Microbiologia e Parasitologia; Laboratório de Simulações - LABSIM para treinamento de procedimentos médicos gerais (<https://labsim.fmrp.usp.br/>), 04 salas de aula comunicantes para atividades práticas e teóricas; 01 Laboratório de Bromatologia; 01 Laboratório de Técnica Dietética; 01 Laboratório de Bioquímica; 01 Laboratório para Fisioterapia e sala 35 que atende os cursos de Fisioterapia e Nutrição e Metabolismo; 01 Laboratório para Terapia Ocupacional e 03 salas de aula teóricas. <https://lmd.fmrp.usp.br/>

### **LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA**

Os alunos podem ter acesso a uma Sala Pró-aluno e uma Sala de Informática, contendo 35 computadores cada uma, interligadas por uma sala de apoio onde ficam a impressora e o scanner e um monitor (aluno) para tirar dúvidas dos usuários e fazer cumprir as normas de funcionamento. A sala Pró-aluno e de informática são ligadas à rede Internet e ficam localizadas no andar térreo do Laboratório Multidisciplinar e encontram-se abertas das 08h às 22h. <https://lmd.fmrp.usp.br/pro-aluno/>

### **CENTRO DE VIVÊNCIA**

O Centro de Vivência do curso de medicina da FMRP está localizado em área de fácil acesso, defronte ao Hospital das Clínicas e do Bloco Didático da FMRP. O prédio abriga as sedes do Centro Acadêmico “Rocha Lima” e Associação Atlética Acadêmica “Rocha Lima”, além de outras dependências para o lazer e convívio de seus usuários. Também a FMRP conta com o Centro de Vivência Multicursos que está localizado na mesma rua do Bloco Didático, próximo à entrada da Administração.

## **PROJETO USPNET SEM FIO**

O projeto USPnet Sem Fio fornece acesso wireless (sem fio) à rede da Universidade a partir de diversos pontos espalhados pelo campus da USP, locais chamados de Hot Spots e que estão devidamente identificados com a logomarca da USPnet Sem Fio. Para ter acesso é preciso ser um usuário cadastrado em serviços da USP e que já tenha login e senha. Para você se cadastrar precisará do seu número USP:

- Acessar o link do CETI-RP (<https://rp.usp.br/uspnet/cadastroUsp.php>) e clicar em “cadastrar-se”.

Atendimento ao usuário: Fone (16) 3315-3527.

Informações: <https://cetirp.sti.usp.br/atendimento/wi-fi/>

## **4. BOLSAS E AUXÍLIOS**

### **PROGRAMA DE APOIO À PERMANÊNCIA E FORMAÇÃO ESTUDANTIL - PAPFE**

O programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil – PAPFE integra a política de permanência da Universidade de São Paulo (USP) e visa dar suporte a estudantes de graduação da USP em condição de vulnerabilidade socioeconômica por meio de concessão de benefícios. A seleção dos estudantes, implementação e acompanhamento dos benefícios do PAPFE são coordenados pela Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento – PRIP.

Os/as estudantes contemplados recebem a concessão de acesso gratuito às refeições nos Restaurantes Universitários, vaga em moradia estudantil e auxílio financeiro parcial, no valor de R\$320,00 ou a gratuidade das refeições e auxílio financeiro integral de R\$850,00 durante o período de vigência do benefício.

A Comissão de Inclusão e Pertencimento (CIP) da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto (FMRP) da USP lançou a Cartilha do PAPFE, material informativo voltado aos estudantes de graduação e pós-graduação com o objetivo de orientar sobre o Programa de Apoio à Permanência e Formação Estudantil (PAPFE) da USP.

A cartilha apresenta, de forma simples e direta, as principais informações sobre o programa, como inscrições, modalidades de auxílio, valores, prazos, critérios de seleção, documentos exigidos e canais de apoio. Está disponível neste link: <https://gisele-lo.my.canva.site/cartilha-papfe-cip-fmrp>.

## **OUTROS PROGRAMAS**

### **PUB - PROGRAMA UNIFICADO DE BOLSAS DE ESTUDO PARA ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO**

O Programa Unificado de Bolsas de Estudos para Estudantes de Graduação (PUB) é uma ação integrada das Pró-Reitorias de Graduação, Pesquisa e Inovação, Cultura e Extensão Universitária e Inclusão e Pertencimento. Tem o objetivo de engajar os estudantes de modo a contribuir para a formação cidadã, acadêmica e profissional.

A bolsa mensal é concedida pelo período de 12 meses, conforme edital lançado pela Pró-Reitoria de Graduação. Valor da bolsa: R\$ 745,00.

### **PET - PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL**

O programa foi criado com o objetivo de intervir na graduação, buscando introduzir uma dinâmica de inovação dentro desta realidade sob orientação tutorial. O programa foi estruturado para funcionar através de grupos de aprendizagem, onde os alunos pudessem desenvolver atividades extracurriculares sob a supervisão de um professor-tutor, procurando atender mais plenamente às necessidades do próprio curso de graduação. Essas atividades são caracterizadas por ações coletivas e individuais.

### **PIBIC -PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

Este programa é destinado aos alunos de graduação, administrado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, e tem por objetivo promover desenvolvimento da pesquisa da Instituição, mediante o encaminhamento de alunos de graduação para a descoberta científica e convivência com o procedimento e a metodologia adotada em ciência e em tecnologia. O princípio que deve reger as atividades de Iniciação Científica é dirigido prioritariamente ao benefício dos alunos, que têm no Programa a oportunidade de complementar sua formação acadêmica e aprimorar seu conhecimento e preparo para a vida profissional. Maiores informações: <http://www.prp.usp.br/programas/ic>. Valor da bolsa: R\$ 745,00.

### **PEEG – PROGRAMA DE ESTÍMULO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO**

O Programa de Estímulo ao Ensino de Graduação é mantido pela Pró-Reitoria de Graduação e tem o objetivo de incentivar alunos da graduação a aperfeiçoarem estudos em uma área de conhecimento de maior interesse, por meio do desenvolvimento de atividades supervisionadas de ensino. O Programa PEEG é voltado a estudantes de todos os cursos da USP, que tenham bom rendimento escolar, e destacado desempenho na disciplina escolhida para desenvolver as atividades de monitoria.

Para concorrer a uma vaga de monitor, o aluno deve se inscrever no projeto da disciplina cujo conteúdo ele domina por ter cursado a própria disciplina ou equivalente. A bolsa mensal é concedida pelo período de 04 meses. Valor da bolsa: R\$ 745,00.

### **PAP – PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO - TUTORIA**

O Programa de Estímulo ao Ensino de Graduação é mantido pela Pró-Reitoria de Graduação e tem o objetivo de proporcionar o alcance de objetivos e/ou desenvolvimento de habilidades necessárias ao bom acompanhamento das disciplinas dos cursos de graduação da Universidade de São Paulo. O(a) tutor(a) é um(a) estudante de Graduação (a partir do segundo ano) que desenvolverá, em horários extra-aula predeterminados, atividades pedagógicas diferenciadas com seus colegas, planejadas por docentes indicado(a)s pela Comissão de Graduação (CG) ou Comissão Coordenadora do Curso (CoC).

O(A)s estudantes de graduação interessado(a)s em atuar como tutore(a)s deverão acessar o Portal de Serviços USP para inscrever-se em uma ou mais propostas de tutoria, de acordo com o perfil estabelecido. A bolsa mensal é concedida pelo período de 05 meses. Valor da bolsa: R\$ 745,00.

### **PROGRAMA DE INTERCÂMBIO ACADÊMICO NA GRADUAÇÃO**

A Comissão de Relações Internacionais da FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO PRETO, conhecida como CRInt, é responsável por questões ligadas à internacionalização da faculdade: cooperações de pesquisas com instituições internacionais, mobilidade internacional de docentes,

estudantes e pesquisadores, fortalecimento da unidade em cenário global e, principalmente, intercâmbio de alunos de graduação dos diversos cursos desta faculdade.

O intercâmbio é uma importante atividade extracurricular que permite ao estudante conhecer outras grades curriculares referentes ao seu curso e sistema de saúde de outros países, estabelecer networking, ter acesso a tecnologias e metodologias de pesquisa diversos, aprofundar conhecimentos acadêmicos, melhorar o currículo além de vivenciar outras culturas. Este período em uma instituição estrangeira pode durar de 1 mês a 6 meses (existe a possibilidade de prorrogação por até 1 ano). Neste interim, a matrícula do aluno continua ativa e, dependendo da atividade desenvolvida e aproveitamento obtido, o intercâmbio pode ser inserido no histórico escolar como atividade acadêmica complementar, disciplina optativa ou ter créditos contabilizados por meio de equivalência de disciplinas<sup>1</sup>.

Como intercambista, há a possibilidade de viajar tanto como free mover quanto aluno *outgoing*. Na primeira situação, o estudante faz sua candidatura diretamente com a Instituição Estrangeira, comprometendo-se com o pagamento de todas as taxas acadêmicas. Já na segunda, a mobilidade do estudante é amparada pelo convênio existente entre a FACULDADE DE MEDICINA DE RIBEIRÃO PRETO ou Universidade de São Paulo e as universidades estrangeiras, eximindo assim o aluno do custeio do pagamento de taxas acadêmicas e possibilitando o acesso a vagas em moradias estudantis e restaurantes universitários quando disponíveis<sup>2</sup>.

Além disso, enquanto aluno *outgoing*, o estudante pode candidatar-se a bolsas de mobilidade acadêmica internacional oferecidas pela Universidade de São Paulo e regulada pela Agência USP de Cooperação Acadêmica Nacional e Internacional (AUCANI) e Agência USP de Inovação (AUSPIN). Esses auxílios, por sua vez, são disponibilizados aos discentes por meio de editais.

As regras destes editais podem variar a cada chamada, no entanto, em grande parte o estudante precisa apresentar média normalizada por turma igual ou superior a 5,0; ter acumulado ao menos 20% de créditos necessários para a conclusão do curso e, por fim, comprovar nível de conhecimento em língua estrangeira especificado pela Instituição Estrangeira.

Finalmente, além dos auxílios concedidos pela Universidade de São Paulo, o estudante pode concorrer a bolsas ofertadas por outras agências de fomento como Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP), Programa Erasmus+, *Emerging Leaders in the Americas Program* (ELAP), entre outras.

Abaixo, você encontrará respostas para algumas perguntas frequentemente feitas pelos alunos da Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto:

### **A bolsa é suficiente para custear todas as despesas de intercâmbio?**

Resposta: Isso dependerá de fatores como: câmbio da moeda de cada país, se a universidade estrangeira oferece moradia e alimentação sem custo ou com menor valor, tempo de estadia no exterior etc. É interessante conversar com veteranos que já fizeram intercâmbio para ter percepção maior de todos os aspectos envolvidos.

### **Tenho fluência na língua estrangeira, mas não possuo certificado de proficiência. Posso concorrer aos editais mesmo assim?**

Resposta: Infelizmente não, já que é requisito indispensável da chamada apresentar o certificado logo no momento da inscrição. Dessa forma, é importante planejar a obtenção deste documento antes de concorrer aos editais.

### **O que é a média normalizada por turma?**

Resposta: A Média Normalizada por Turma (MNT) é comumente adotada pela AUCANI como um dos critérios para seleção de estudantes de graduação em seus diversos editais.

---

<sup>1</sup> Consulte as normas do seu curso.

<sup>2</sup> Para conhecer quais são as instituições conveniadas, procure a secretaria da Comissão de Relações Internacionais

Enquanto a média normalizada (simples) considera a média dos alunos em relação a média geral dos alunos em seu curso (visto como um todo), a média normalizada por turma repete este processo, mas considerando os alunos em cada disciplina, na turma em que a cursou.

A AUCANI entende que este método é mais justo para fins comparativos entre alunos da USP, face às naturais variações que existem entre médias em diferentes escolas, cursos e turmas. E desta forma serve melhor como instrumento para classificação de todos os candidatos que participam dos nossos processos seletivos.

#### **Como posso saber dos editais abertos e oportunidades de bolsa?**

Resposta: Tanto a CRint quanto a AUCANI enviam no e-mail institucional as chamadas para editais de mobilidade e de bolsas. Dessa forma, é importante que esteja atento ao seu e-mail USP.

#### **Preciso trancar meu curso para realizar o intercâmbio?**

Resposta: Não. Como o intercâmbio é uma atividade acadêmica, constará uma observação “cursando disciplina no exterior” enquanto você estiver fora. Para tanto, é necessário procurar a Seção de Graduação tão logo tenha conhecimento que irá viajar para que a Comissão de Graduação autorize sua mobilidade internacional.

#### **Eu “cairei de turma” se fizer intercâmbio?**

Resposta: Sim, provavelmente o seu tempo de conclusão do curso será aumentado dependendo da duração do intercâmbio. Antes de decidir-se a respeito, é interessante procurar a Seção de Graduação para acompanhar sua evolução no curso.

#### **Qual a melhor universidade para eu realizar intercâmbio?**

Resposta: Tanto a Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto quanto a Universidade de São Paulo buscam manter “parcerias simétricas”, ou seja, as instituições conveniadas possuem prestígio acadêmico. Logo para tomar a decisão sobre qual universidade escolher, é relevante conversar com professores e tutores da área que você gostaria de estudar.

Estes são os aspectos gerais sobre o intercâmbio acadêmico na graduação. Para saber mais detalhes a respeito deste assunto, procure a secretaria da Comissão de Relações Internacionais. Este setor terá grande prazer em orientá-lo e auxiliá-lo em todas as etapas de sua mobilidade no exterior.

## **5. OUTRAS INFORMAÇÕES**

### **AGÊNCIA BANCÁRIA PRÓXIMA**

#### **BANCO DO BRASIL**

Código da Agência: 1965

Av. Bandeirantes, 3.900 – ao lado do Restaurante Universitário do Campus

Tel. (16) 3633-7002

Site: [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br)

## ATIVIDADES CULTURAIS

A Seção de Atividades Culturais desenvolve atividades nas áreas de Artes Plásticas, Canto Coral, Dança, Fotografia, Literatura, Música, e Teatro buscando atender públicos variados e faixas etárias e atuar com ação cultural em várias áreas, criando projetos e estabelecendo parcerias com órgãos culturais.

O programa de oficinas culturais da Seção de Atividades Culturais abrange áreas artísticas variadas. Colabora na formação social trazendo a oportunidade de convivência de pessoas vindas de áreas distintas, relacionando a comunidade uspiana ao público externo. Atua ainda, na formação individual auxiliando na descoberta do conhecimento próprio através de atividades lúdicas no campo das artes. As oficinas são gratuitas com duração semestral. Inscrições sempre nos meses de Março e Agosto e são realizadas online.

Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 9h às 17h.

Localização: Rua Pedreira de Freitas, casa 4

Site: <http://www.prefeiturarp.usp.br>, clicar no ícone **Atividades Culturais**

## BIBLIOTECA CENTRAL

A Biblioteca Central do Campus USP de Ribeirão Preto (BCRP) possui diversas salas de estudo em grupo e individuais, sala Pró-aluno, sala Multimídia, sala de jogos, papelaria, espaço multiuso e interativo, com mesas para estudos, puffs e estofados, lanchonete e uma livraria da Edusp. O acervo de mais de 120 mil livros foi instalado no primeiro andar do prédio, onde funcionam os serviços de empréstimos, consultas e devoluções de títulos.

Localização: localizada próxima à FEARP e ao Teatro do Campus.

Horário de Atendimento: Segunda a sexta-feira, das 8h às 20h, em período letivo;

Sábados: das 9h às 13h, em período letivo.

Telefone: (16) 3315-3533 - FAX: (16) 3315-4653

Site: <http://www.bcrp.prefeiturarp.usp.br/>

## CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTES - CEFER

O Centro de Educação Física, Esportes e Recreação - CEFER tem por finalidade orientar e estimular os usuários do campus de forma prioritária, pela prática de atividades esportivas e recreativas visando a promoção da saúde. Dispõe de um ginásio de esportes, duas quadras externas poliesportivas descobertas, uma quadra externa poliesportiva coberta, três quadras de tênis, piscina semi-olímpica, pista de atletismo oficial com piso sintético, campo de futebol oficial, campo de futebol tipo Society e salas para atividades físicas (tatame, aparelhos de ginástica).

Telefone para contato: (16) 3315-3561. E-mail: [cefer.pc@usp.br](mailto:cefer.pc@usp.br).

Site: <http://www.prefeiturarp.usp.br>, clicar no ícone **CEFER**

## RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO

O Restaurante Universitário (bandejão) está localizado na Rua Prof. Renato Helios Migliorini, s/nº, após passar o Hemocentro e próximo às agências bancárias. É possível chegar até lá a pé, de carro (há vagas para estacionamento) e com o ônibus da USP.

Com o uso obrigatório do Cartão USP, os alunos podem adquirir os tickets eletrônicos durante o horário das refeições no próprio caixa disponível no R.U. Para a categoria “Aluno de Graduação USP”, o valor do ticket será de R\$ 2,00 para almoço/jantar e R\$ 0,50 para o café da manhã.

Horário de funcionamento:

Café da Manhã: 07h às 08h30; Almoço: 11h às 13h30; Jantar: 17h15 às 19h15;

Almoço aos sábados - das 11h às 13h

Setor administrativo - das 8h às 15h

Informações pelo telefone: (16) 3315-0390/4640/3560 – E-mail: [scalim.pc@usp.br](mailto:scalim.pc@usp.br)

Site: <http://www.prefeiturarp.usp.br>, clicar no ícone **Cardápio** ou no Campo **Serviços/Restaurante Central/Cardápio** pode-se visualizar o cardápio semanal atualizado. No campo **Serviços/Restaurante Central/Seção De Alimentação** são encontradas informações importantes, bem como formulários que poderão ser úteis durante a sua vida acadêmica.

## SEGURANÇA

A Universidade de São Paulo se preocupa muito com a segurança dentro e fora dos campi. Para tanto desenvolveu uma cartilha com instruções para segurança pessoal e patrimonial ([http://www.prefeiturarp.usp.br/sppu/cuidados\\_usp.pdf](http://www.prefeiturarp.usp.br/sppu/cuidados_usp.pdf)) e o aplicativo *Campus USP*.

Através do aplicativo *Campus USP*, além de ocorrências relacionadas a furtos, roubos, sequestros, vandalismo, problemas na iluminação pública, vazamentos de água e presença de animais abandonados, os usuários do *campus* também poderão registrar denúncias de violência contra mulher, incêndio e emergências médicas e está disponível para *download* e atualização nas lojas *App Store* e *Google Play* e na página <http://www.prefeiturarp.usp.br>, no ícone *Guarda Universitária*. Depois de instalado no seu dispositivo móvel, o usuário deve fazer o *login* com seu número USP, usando a senha única de acesso aos sistemas institucionais da Universidade. Os registros poderão ser feitos por meio de texto, fotos ou áudio e são encaminhados imediatamente para o atendimento da Guarda Universitária e da Prefeitura do *Campus*.

Telefone para contato: Seção de Vigilância Universitária (16) 3315-3578 – Seção de Fiscalização e Segurança (16) 3315-3600/3700.

Site: <http://www.prefeiturarp.usp.br>, no ícone **Guarda Universitária**.

## ATENDIMENTO MÉDICO E ODONTOLÓGICO

O campus USP Ribeirão Preto conta com atendimento médico (clínico geral e ginecologia, mediante agendamento prévio) e odontológico (mediante agendamento prévio) para os alunos. Informações, horários, localização e documentos/cadastros necessários para atendimento estão disponíveis na página da UBAS/RP - Unidade Básica de Assistência à Saúde - Superintendência de Saúde/USP.

Site: <http://www.prefeiturarp.usp.br>, clicar no menu “Serviços/UBAS – Unidade Básica de Saúde”.

## **ENDEREÇOS ÚTEIS:**

UPA - Unidade Pronto Atendimento - "Dr. Luis Atilio Losi Viana" (24 horas)

Av: 13 de Maio, 353 - Jardim Paulistano

Telefone: (16) 3972-2868 / 3632-3067

Atendimento de emergência 24 horas

UPA OESTE RIBEIRÃO PRETO (24 horas)

R. Terezina, 678 - Sumarezinho, Ribeirão Preto - SP, 14055-380

Telefone: (16) 99612-3203

UPA Vila Virgínia/Dr. Marco Antônio Sahão

R. Franco da Rocha, 1270 - Vila Virgínia, Ribeirão Preto - SP, 14030-470

Telefone: (16) 3919-9140

UBDS "Dr João Baptista Quartim" - Central

Av. Jerônimo Gonçalves, 466

Telefone: (16) 3605-5000/3605-5025

Atendimento de emergência 24 horas

UBS Profª Drª M.ª Herbênia O. Duarte – CSE Vila Tibério

Rua Gonçalves Dias, 790

Telefone: 3931-2325

Horário de funcionamento: segunda à sexta-feira, das 07h às 17h

UBS Dr. Edgard Ache - CSE Ipiranga

Av. Dom Pedro I, 753

Telefone: 3630-0032

Horário de Funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 07h às 17h

Centro Médico Social Comunitário (CMSC) Vila Lobato

R. João Alves Pereira, 175 - Jardim Antártica, Ribeirão Preto - SP, 14051-200

Horário de Funcionamento: Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h

A relação com todas as unidades de saúde pode ser encontrada no endereço:

<https://www.ribeiraopreto.sp.gov.br/portal/saude/relacao-unidades-saude>

## **HOSPITAIS:**

Hospital Beneficência Portuguesa

Endereço: R. Tibiriçá, 1172 - Centro, Ribeirão Preto - SP, 14010-090

Telefone:(16) 3977-5500

Hospital Santa Lydia

R. Tamandaré, 484 - Campos Elíseos, Ribeirão Preto - SP, 14085-070

Telefone:(16) 3635-4132

Hospital São Lucas

Endereço: R. Bernardino de Campos, 1426 - Vila Seixas, Ribeirão Preto - SP, 14015-130

Telefone:(16) 4009-0020

São Francisco Hospital

Endereço: R. Bernardino de Campos, 912 - Centro, Ribeirão Preto - SP, 14015-130

Telefone:(16) 2138-3000

Sinhá Junqueira - Hospital Materno Infantil

Endereço: R. Dom Alberto Gonçalves, 1500 - Subsetor Norte 1, Ribeirão Preto - SP, 14085-100

Telefone:(16) 3605-4545

Santa Casa de Misericórdia de Ribeirão Preto

Endereço: Av. Saudade, 456 - Campos Elíseos, Ribeirão Preto - SP, 14085-000

Telefone:(16) 3605-0606

Hospital São Lucas Ribeirânia

Endereço: R. Carlos Lucas Evangelista, 351 - Ribeirânia, Ribeirão Preto - SP, 14096-480

Telefone:(16) 3968-3100

## TRANSPORTE

### TRANSPORTE DENTRO DO CAMPUS DA USP

O transporte gratuito dentro do campus da USP é realizado por ônibus circulares. Através do link <http://www.prefeiturarp.usp.br>, clicando no ícone *Horários de Circulares* ou no campo *Serviços/Transporte/Horários do Circular* poderão ser visualizados os horários de circulação. Há também o aplicativo para celular “Hoje tem Frango” que oferece a mesma informação.

### TRANSPORTE DENTRO DA CIDADE DE RIBEIRÃO PRETO

Site: <https://rpmobilidade.com.br/cartao-nosso/estudante/>

O transporte urbano dentro da cidade de Ribeirão Preto é operado pela RITMO - Rede Integrada de Transporte Municipal por Ônibus. No site da empresa é possível conferir os horários e itinerários dos ônibus. A utilização do transporte é feita utilizando-se o Cartão NOSSO, que permite a integração tarifária automática entre as linhas.

No caso da 1º Via, o aluno deverá fazer o agendamento, podendo escolher a data para ir presencialmente ao Posto de Atendimento - Central de Vendas e Benefícios: Rua Tibiriçá, nº 600 - Tel.: 3632-4564 e 3632-3952. <https://prourbano.cittamobi.com.br/login>.

Pré-Requisitos e Documentos necessários podem ser encontrados no seguinte endereço: <https://rpmobilidade.com.br/cartao-nosso/estudante/>